



ROMANIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA Socol
CONSILIUL LOCAL



327365 - Socol, CUI 3227220, tel/fax: 0255544841, 0255544814, email: primariasocol@yahoo.com, web: primariasocol.ro



HOTĂRÂREA nr. 35/19.07.2018

privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „VALEA CARASULUI – VALEA ALMAJULUI – CLISURA DUNARII „

Consiliul Local al Comunei Socol, întrunit în ședința extraordinară de îndată din 19.07.2018, fiind prezenți 4 consilieri locali;

Analizând:

- Expunerea de motive la proiectul prezentei hotărâri;
- Proiectul prezentei hotărâri;
- Raportul Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Socol la proiectul prezentei hotărâri;
- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Socol la proiectul prezentei hotărâri;
-

În baza următoarelor prevederi:

Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, ale Hotararii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutive-cadru si a statutului- cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate aductiune gaz , O.G. nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari, prin O.U.G. 13/2008, Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata:Legea –cadru a descentralizarii nr.195/2006,

In temeiul art.11-13, art.36 alin.(2) lit.d),e) coroborat cu alin.6 lit.a, pct.14, alin.7 lit.c si art.45 alin.2 lit.f din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicate,

Cu 4 voturi „pentru”, — voturi „împotrivă”, — voturi „abțineri”,

HOTARASTE

Art.1 Se aproba participarea UAT Comuna Socol prin Consiliul local Socol , in calitate de membru fondator, la constituirea asociatiei de dezvoltare intercomunitara „ ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ VALEA CARASULUI – VALEA ALMAJULUI – CLISURA DUNARII „, persoana juridica de drept privat si de interes public, infiintata conform art.11 si urmatoarele din Legea nr.215/2001 republicata si in baza Legii nr. 51/2006.

Art.2 Se aproba actul constitutiv al asociatiei de dezvoltare intercomunitara „ ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „ VALEA CARASULUI – VALEA ALMAJULUI – CLISURA DUNARII „, in forma prevazuta la Anexa 1 la prezenta hotarare .

Art.3 Se aproba Statutul asociatiei de dezvoltare intercomunitara „ ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „VALEA CARASULUI – VALEA ALMAJULUI – CLISURA DUNARII „ in forma prevazuta in Anexa 2 la prezenta hotarare.

Art.4 Asociatiei de dezvoltare intercomunitara „ ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „VALEA CARASULUI – VALEA ALMAJULUI –CLISURA DUNARII „ va avea sediul in localitatea Oravita , str. 1 Decembrie 1918 , nr. 60 , jud. Caras-Severin.

Art. 5 (1) Se aproba patrimonial social initial al Asociatiei de 2200 lei si participarea Consiliului Local al Comunei Socol la patrimoniul initial cu o contributie in numerar in valoare de 100 lei.

(2) Se aproba achitarea cotizatiei pe primul an, reprezentand 0,5 lei/persoana/an, raportat la rezultatul ultimului recensemanat al populatiei, efectuat de Institutul National de Statistica.

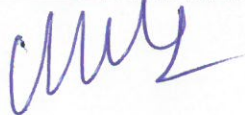
Art.6 Se aproba imputernicirea doamnei primar GHIȚĂ OLGIȚA sa semneze, in numele si pe seama Consiliului Local al COMUNEI SOCOL, Actul constitutiv si Statutul „ ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „VALEA CARASULUI – VALEA ALMAJULUI – CLISURA DUNARII „, anexate la prezenta hotarare.

Art.7 Se desemneaza ca reprezentant al COMUNEI SOCOL in adunarea Generala a Asociatiei primarul UATC SOCOL, d-na GHIȚĂ OLGIȚA iar in lipsa acesteia, viceprimarul UAT a Comunei Socol , domnul CIZMAȘ BOGDAN.

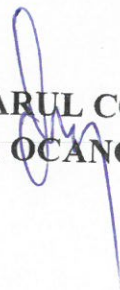
Art.8 Primarul Comunei Socol va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.9 Secretarul Comunei Socol va asigura comunicarea prezentei hotărâri conform legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Milan MILUTINOVICI



P. SECRETARUL COMUNEI
Nevena OCANOVICI





ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SOCOL



327365 - Socol, CUI 3227220, tel/fax: 0255544841, 0255544814, email: primariasocol@yahoo.com, web: primariasocol.ro



ANEXA nr.1 la HCL nr.35/19.07.2018

ACT CONSTITUTIV

Al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
VALEA CARASULUI – VALEA ALMAJULUI – CLISURA DUNARII „

I. ASOCIAȚII

- 1. UAT Oravița, prin Consiliul Local al Orașului Oravița** cu sediul în Oravița, Str. 1 Decembrie 1918, nr.60, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227963, cont deschis la Trezoreria Oravița- RO09TREZ21A510103200130X, reprezentat prin primar Ursu Dumitru, cu domiciliul în loc. Oravița, Str. Zona-Gării, Bl. D24, Sc.B, Et.3, Ap.8, jud. Caraș Severin, posesor al CI seria KS, nr.355239, eliberată la data de 29.09.2010, de către SPCLEP Oravița, având CNP 1750824112506, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr. din
- 2. UAT Moldova Nouă, prin Consiliul Local al Orașului Moldova Nouă**, cu sediul în Orașul Moldova Nouă, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 26, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227955, cont deschis la Trezoreria Moldova Nouă – RO09TREZ24A510103200130X reprezentat prin primar Torma Adrian Constantin, cu domiciliul în Orașul Moldova Nouă, Str. Dunării, nr.155, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr. 597370, eliberată la data de 21.08.2017, de către SPCLEP Moldova Nouă, având CNP 1761130111123, legal împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
- 3. UAT Bozovici, prin Consiliul Local al Comunei Bozovici**, cu sediul în Bozovici, nr. 251b, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3228055, cont deschis la Trezoreria Bozovici - RO85TREZ24A705000591100X, reprezentat prin primar Stoicu Adrian-Sergiu, cu domiciliul în Comuna Bozovici, Sat. Bozovici, nr. 255, județul Caras - Severin, posesor al C.I. seria KS, nr.408553, eliberată la data de 23.04.2012, de către SPCLEP Bozovici, având CNP 1781201110435, prin Hotărârea Consiliului local nr. din
- 4. UAT Răcășdia, prin Consiliul Local al Comunei Răcășdia**, cu sediul în Răcășdia, nr.535, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227602, cont deschis la Trezoreria Oravița, RO09TREZ24A510103200130X reprezentat prin primar Lechici Ilie Mirco, cu domiciliul în Răcășdia, nr. 133, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr.485099, eliberată la

data de 04.04.2014, de către SPCLEP Oravița, având CNP 1730411112501, prin Hotărârea Consiliului Local nr.

5. **UAT Vrani, prin Consiliul Local al Comunei Vrani**, cu sediul în Vrani, nr. 93, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227327, cont deschis la Trezoreria Oravița – 38TREZ24A700700710101X, reprezentat prin primar Moată Gheorghe, cu domiciliul în Comuna Vrani, nr. 64, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr. 453566, eliberată la data de 21.06.2013, de către SPCLEP Oravița, având CNP 1630620112505, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
6. **UAT Vărădia, prin Consiliul Local al Comunei Vărădia**, cu sediul în Comuna Vărădia, nr. 379, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227300, cont deschis la Trezoreria Oravița – RO51TREZ24A740501200130X, reprezentat prin primar Musa Daunt Ionel, cu domiciliul în Comuna Vărădia, nr. 33A, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr.359171, eliberată la data de 10.11.2010, de către SPCLEP Oravița, având CNP 1691204112500, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
7. **UAT Ticvanu Mare, prin Consiliul Local al Comunei Ticvanu Mare**, cu sediul în Ticvanu Mare, nr. , județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227254, cont deschis la Trezoreria Oravița, reprezentat prin primar Jivan Aurel, cu domiciliul în Comuna Ticvanu Mare, nr. 328, județul Caraș Severin, posesor al CI seria KS, nr. 553743, eliberată la data de 31.03.2016, de către SPCLEP, având CNP 1720417354763 prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
8. **UAT Forotic, prin Consiliul Local al Comunei Forotic**, cu sediul în Comuna Forotic, nr.1, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227823, cont deschis la Trezoreria Oravița – RO17TREZ24A840301200200X, reprezentat prin primar Romînu Ionel, cu domiciliul în Comuna Forotic, Sat Comorâște, nr.215, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr.340049, eliberată la data de 28.04.2010, de către SPCLEP Oravița, având CNP 16804155112515, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
9. **UAT Goruia, prin Consiliul Local al Comunei Goruia**, cu sediul în Comuna Goruia, Srt. Principală, nr. 211, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227416, cont deschis la Trezoreria Reșița – RO09TREZ24A510103200130X, reprezentat prin primar Crăciun Dumitru, cu domiciliul în Comuna Goruia, Sat Goruia, nr. 95, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr. 571969, eliberată la data de 21.10.2016, de către SPCLEP Reșița, având CNP 1611019113701, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
10. **UAT Comuna Grădinari, prin Consiliul Local al Comunei Grădinari**, cu sediul în Comuna Grădinari, nr. 190, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227424, cont deschis la Trezoreria Oravița – RO09TREZ24A510103200130X, reprezentat prin primar Firca Valentin-Ovidiu, cu domiciliul în Comuna Grădinari, nr. 110, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr.489324, eliberată la data de 15.05.2014, de către SPCLEP Oravița, având CNP 1750427112501, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
11. **UAT Ciuchici, prin Consiliul Local al Comunei Ciuchici**, cu sediul în Comuna Ciuchici, nr.261, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227696, cont deschis la Trezoreria Oravița – RO09TREZ24A510103200130X, reprezentat prin primar Orbulescu Ion, cu domiciliul în Comuna Ciuchici, Sat Macoviște, nr. 52, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr. 404209, eliberată la data de 09.03.2012, de către SPCLEP Oravita, având CNP 1680326110073, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
12. **UAT Comuna Șopotu Nou, prin Consiliul Local al Comunei Șopotu Nou**, cu sediul în Comuna Șopotu Nou, nr. 19, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227238, cont deschis la Trezoreria Bozovici -RO09TREZ24A510103200130X, reprezentat prin primar Baba Păun, cu domiciliul în Comuna Șopotu Nou, Sat Urcu, nr.3, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr.392798, eliberată la data de 28.10.2011, de către SPCLEP Bozovici, având CNP 1630606110435, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

13. **UAT Comuna Coronini, prin Consiliul Local al Comunei Coronini**, cu sediul în Comuna Coronini, nr.58, județul Caraș-Severin ,având cod fiscal 3227564 , cont deschis la Trezoreria Moldova Nouă – RO09TREZ24A510103200130X, reprezentat prin primar Boboescu Ilie, cu domiciliul în Comuna Coronini, nr. 5 , județul Caraș-Severin , posesor al C.I. seria KS, nr. 513686, eliberată la data de 19.12.2014, de către SPCLEP Moldova Nouă , având CNP 1721224111121 , prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
14. **UAT Comuna Gîrnic, prin Consiliul Local al Comunei Gîrnic**, cu sediul în Comuna Gîrnic, nr.77, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227831, cont deschis la Trezoreria Moldova Nouă – RO09TREZ24A510103200130X , reprezentat prin primar Tismanariu Nicolae, cu domiciliul în localitatea Padina Matei, nr.113/B , județul Caraș-Severin , posesor al C.I. seria KS , nr. 475297, eliberată la data de 08.01.2014, de către SPCLEP Moldova Nouă , având CNP 1640106111121 , prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
15. **UAT Comuna Pojejena, prin Consiliul Local al Comunei Pojejena**, cu sediul în Comuna Pojejena, nr. 277, județul Caraș-Severin ,având cod fiscal 3227572 , cont deschis la Trezoreria Moldova Nouă – RO45TREZ18521180250XXXXX, reprezentat prin primar Radovancovici Mira, cu domiciliul în Comuna Pojejena, Sat Belobresca, nr.40 , județul Caraș-Severin , posesor al C.I. seria KS , nr.520672 , eliberată la data de 13.03.2015, de către SPCLEP Pojejena , având CNP 2680305111129 , prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
16. **UAT Comuna Lupac, prin Consiliul Local al Comunei Lupac**, cu sediul în Comuna Lupac, Str. Principală, nr.1 , județul Caraș-Severin , având cod fiscal 3227475, cont deschis la Trezoreria Reșița – RO09TREZ24A510103200130X , reprezentat prin primar Vlasici Marian, cu domiciliul în Comuna Lupac, Sat Clocotici, nr. 53A , județul Caraș-Severin , posesor al C.I. seria KS , nr. 550729 , eliberată la data de 25.02.2016 de către SPCJEP Caraș - Severin , având CNP 1560325113743, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
17. **UAT Comuna Ciclova Română, prin Consiliul Local al Comunei Ciclova Română**, cu sediul în Comuna Ciclova Română, nr. 203 , județul Caraș-Severin ,având cod fiscal 3227688 , cont deschis la Trezoreria Oravița – RO47TREZ18724510220XXXXX, reprezentat prin viceprimar Golu Mircea Cătălin, cu domiciliul în Comuna Ciclova Română, nr 294, județul Caraș-Severin , posesor al C.I. seria KS, nr 378058. , eliberată la data de 06.06.2011, de către SPCLEP Oravița , având CNP 1770816181157 , prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
18. **UAT Comuna Naidăș, prin Consiliul Local al Comunei Naidăș**, cu sediul în Comuna Naidăș, Str. Principală, nr.1 , județul Caraș-Severin ,având cod fiscal 3227521 , cont deschis la Trezoreria , reprezentat prin primar Vincu Tiberiu, cu domiciliul în Comuna Naidăș, nr. , județul Caraș-Severin , posesor al C.I. seria KS, nr. 407839 , eliberată la data de 12.04.2012, de către SPCLEP Oravița , având CNP , prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
19. **UAT Comuna Socol, prin Consiliul Local al Comunei Socol**, cu sediul în Comuna Socol, nr. 126 , județul Caraș-Severin ,având cod fiscal 3227220 , cont deschis la Trezoreria Moldova Noua-RO95TREZ24A705000200130X , reprezentat prin primar Ghita Olgita, cu domiciliul în Comuna Zlatița , nr 149, județul Caraș-Severin , posesor al C.I. seria KS, nr.366639 , eliberată la data de 07.02.2011, de către SPCLEP Pojejena , având CNP 2661220111127 , prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35 / 19.07.2018 .
20. **UAT Comuna Berzasca, prin Consiliul Local al Comunei Berzasca**, cu sediul în Comuna , nr. , județul Caraș-Severin ,având cod fiscal 3228020 , cont deschis la Trezoreria , reprezentat prin primar Furdui Petru Nicolae, cu domiciliul în Comuna , nr. , județul Caraș-Severin , posesor al C.I. seria KS, nr.479810 , eliberată la data de 14.02.2014, de către SPCLEP Berzasca, având CNP , prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

am hotărât înființarea unei asociații în condițiile prevăzute mai jos

Denumiti colectiv asociati si individual asociatul, s-au asociat si au infiintat ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA VALEA CARASULUI – VALEA ALMAJULUI – CLISURA DUNARII , in conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/ 2001 , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , a OG 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii , aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/ 2005 .

II.DENUMIREA

Art.2.- Asociația va avea denumirea de “ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA VALEA CARASULUI – VALEA ALMAJULUI – CLISURA DUNARII”, cu rang de asociație.

Disponibilitatea denumirii este confirmată prin dovada nr. 10121 din 27.06.2018 , eliberată de Ministerul Justiției.

III.SEDIUL

Art.3.- Sediul Asociației este in România, judetul Caras Severin , Oras Oravita , str. 1 Decembrie 1918 , nr. 60 .

IV. DURATA

Art.4.- Asociația este constituită pe **durată nedeterminată** , începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Oravita.

V.VOINȚA DE ASOCIERE / SCOPUL ASOCIAȚIEI

Art.5.- Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de asociere în cadrul “ ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA VALEA CARASULUI – VALEA ALMAJULUI – CLISURA DUNARII, propunându-și ca scop INFIINTAREA , ORGANIZAREA , REGLEMENTAREA , FINANTAREA ,EXPLOATAREA SI GESTIONAREA IN COMUN A SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU GAZ pe raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre , precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional .

Art.6.- Asociația este persoană juridică română de drept privat, fără scop lucrativ, constituit în baza dreptului la liberă asociere prevăzut de art. 37 din Constituția României, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

VI.PATRIMONIUL INIȚIAL

Art.7 (1) Patrimoniul Asociației este compus din patrimoniul inițial, pe de o parte, și din patrimoniul pe care părțile îl vor da în administrare pentru exercitarea competențelor legate de scopul asociației , în condițiile prevăzute de lege.

(2) Patrimoniul inițial al asociației este de **2000 lei**, constituit din contribuția în numerar a asociaților cu suma de **100 / membru asociat** și a fost vărsat integral la momentul constituirii asociației.

(3) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului initial , cotizatiile asociațiilor si alte contributii de la bugetele locale ale unitatilor administrativ teritoriale membre ;
- dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile , in conditiile legii ;
- donatii , sponsorizari sau legate ;
- orice alte surse de venit , prevazute de lege sau de Statutul Asociației

VII. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art.8. Componenta nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale asociației este următoarea:

- (1) Organul de conducere deliberativ al asociației este *Adunarea Generală a Asociațiilor*, constituită din totalitatea membrilor fondatori prevăzuți la art.1 al prezentului act constitutiv .
- (2) Organul de administrare executiv al asociației este *Consiliul Director*, având la înființare următoarea structură :

- 1) Președinte : Ursu Dumitru
- 2) Secretar General : Stoicu Adrian Sergiu
- 3) Director Executiv: Torma Adrian Constantin

Adunarea Generala alege dintre membrii sai Presedintele Asociației , care are atributii prevazute in Statutul Asociației si care reprezinta Asociația in raporturile cu tertii , cu exceptia situatiilor in care se prevede in mod expres altfel.

Art. 9 : Administrarea Asociației

Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației , format din Presedintele Asociației , secretar general si director executiv , numiti de Adunarea Generala pentru o perioada de 4 ani . Componenta Consiliului director va asigura cat mai bine reprezentativitatea in cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației , utilizand principiul reprezentarii prin rotatie .

Art. 10 : Controlul financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de catre un cenzor , numit de Adunarea Generala pentru o perioada de 4 (patru) ani , cu posibilitatea prelungirii mandatului .

Cenzor va fi :

- 1)

Art. 10 : Pentru desfasurarea procedurilor de dobandire a personalitatii juridice , se imputerniceste Ursu Dumitru

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în exemplare și autentificat la Biroul Notarilor Publici, azi _____.

Semnături :

Membri fondatori:

1. UAT Oravița, prin primarul orașului Oravița, Ursu Dumitru
2. UAT Moldova Nouă, prin primarul orașului Moldova Nouă, Torma Adrian Constantin
3. UAT Bozovici, prin primarul comunei Bozovici, Stoicu Adrian - Sergiu.....
4. UAT Răcășdia, prin primarul comunei Răcășdia, Lechici Ilie Mirco
5. UAT Vrani , prin primarul comunei Vrani, Moată Gheorghe
6. UAT Vărădia , prin primarul comunei Vărădia, Mușa Dănuț Ionel.....
7. UAT Ticvanu Mare , prin primarul comunei Ticvanu Mare, Jivan Aurel
8. UAT Forotic , prin primarul comunei Forotic, Romînu Ionel.....
9. UAT Goruia, prin primarul comunei Goruia, Crăciun Dumitru
10. UAT Grădinari, prin primarul comunei Grădinari, Firca Valentin-Ovidiu
11. UAT Ciuchici, prin primarul comunei Ciuchici, Orbulescu Ion
12. UAT Șopotu Nou, prin primarul comunei Șopotu Nou, Baba Păun
13. UAT Coronini , prin primarul comunei Coronini, Boboescu Ilie
14. UAT Gîrnic , prin primarul comunei Gîrnic, Tismanariu Nicolae
15. UAT Pojejena, prin primarul comunei Pojejena, Radovancovici Mira.....

16. UAT Lupac , prin primarul comunei Lupac, Vlasici Marian

17. UAT Ciclova Română , prin viceprimarul comunei Ciclova Română, Golu Mircea Cătălin

18. UAT Naidăș , prin primarul comunei Naidăș, Vincu Tiberiu

19. UAT Socol, prin primarul comunei Socol, Ghiță Olgita

20. UAT Berzasca, prin primarul comunei Berzasca, Furdui Petru Nicolae



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA SOCOL



327365 - Socol, CUI 3227220, tel/fax: 0255544841, 0255544814, email: primariasocol@yahoo.com, web: primariasocol.ro



ANEXA nr.2 la HCL nr.35/19.07.2018

STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

„ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA

VALEA CARASULUI – VALEA ALMAJULUI – CLISURA DUNARII „

I. ASOCIAȚII

- 1. UAT Oravița, prin Consiliul Local al Orașului Oravița** cu sediul în Oravița, Str. 1 Decembrie 1918 , nr.60, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227963 , cont deschis la Trezoreria Oravița- RO09TREZ21A510103200130X , reprezentat prin primar Ursu Dumitru , cu domiciliul în loc. Oravița, Str. Zona-Gării, Bl. D24, Sc.B, Et.3, Ap.8 , jud. Caraș Severin, posesor al CI seria KS, nr.355239, eliberată la data de 29.09.2010, de către SPCLEP Oravița , având CNP 1750824112506, legal imputernicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local nr. din
- 2. UAT Moldova Nouă, prin Consiliul Local al Orașului Moldova Nouă**, cu sediul în Orașul Moldova Nouă, Str. Nicolae Bălcescu, nr. 26, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227955, cont deschis la Trezoreria Moldova Nouă – RO09TREZ24A510103200130X reprezentat prin primar Torma Adrian Constantin, cu domiciliul în Orașul Moldova Nouă, Str. Dunării, nr.155, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr. 597370, eliberată la data de 21.08.2017, de către SPCLEP Moldova Nouă, având CNP 1761130111123 , legal imputernicit prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
- 3. UAT Bozovici, prin Consiliul Local al Comunei Bozovici** , cu sediul în Bozovici, nr. 251b , județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3228055, cont deschis la Trezoreria Bozovici - RO85TREZ24A705000591100X , reprezentat prin primar Stoicu Adrian-Sergiu, cu domiciliul în Comuna Bozovici, Sat. Bozovici , nr. 255 , județul Caras - Severin , posesor al C.I. seria KS, nr.408553 , eliberată la data de 23.04.2012, de către SPCLEP Bozovici , având CNP 1781201110435, prin Hotărârea Consiliului local nr. din
- 4. UAT Răcășdia, prin Consiliul Local al Comunei Răcășdia**, cu sediul în Răcășdia , nr.535 , județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227602, cont deschis la Trezoreria Oravița, RO09TREZ24A510103200130X reprezentat prin primar Lechici Ilie Mirco , cu domiciliul în Răcășdia , nr. 133 , județul Caraș-Severin , posesor al C.I. seria KS , nr.485099 , eliberată la data de 04.04.2014, de către SPCLEP Oravița, având CNP 17304111112501, prin Hotărârea Consiliului Local nr.

5. **UAT Vrani, prin Consiliul Local al Comunei Vrani** , cu sediul în Vrani, nr. 93, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227327, cont deschis la Trezoreria Oravița – 38TREZ24A700700710101X, reprezentat prin primar Moată Gheorghe, cu domiciliul în Comuna Vrani, nr. 64, județul Caraș-Severin , posesor al C.I. seria KS , nr. 453566, eliberată la data de 21.06.2013, de către SPCLEP Oravița , având CNP 1630620112505 , prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
6. **UAT Vărădia, prin Consiliul Local al Comunei Vărădia** , cu sediul în Comuna Vărădia , nr. 379, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227300, cont deschis la Trezoreria Oravița – RO51TREZ24A740501200130X, reprezentat prin primar Musa Daunt Ionel , cu domiciliul în Comuna Vărădia, nr. 33A, județul Caraș-Severin , posesor al C.I. seria KS, nr.359171, eliberată la data de 10.11.2010, de către SPCLEP Oravița, având CNP 1691204112500, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
7. **UAT Ticvanu Mare, prin Consiliul Local al Comunei Ticvanu Mare**, cu sediul în Ticvanu Mare, nr. , județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227254, cont deschis la Trezoreria Oravița, reprezentat prin primar Jivan Aurel, cu domiciliul în Comuna Ticvanu Mare, nr. 328, județul Caraș Severin, posesor al CI seria KS, nr. 553743, eliberată la data de 31.03.2016, de către SPCLEP , având CNP 1720417354763 prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
8. **UAT Forotic, prin Consiliul Local al Comunei Forotic**, cu sediul în Comuna Forotic, nr.1, județul Caraș-Severin ,având cod fiscal 3227823, cont deschis la Trezoreria Oravița – RO17TREZ24A840301200200X , reprezentat prin primar Romînu Ionel, cu domiciliul în Comuna Forotic, Sat Comorâște, nr.215 , județul Caraș-Severin , posesor al C.I. seria KS , nr.340049 , eliberată la data de 28.04.2010, de către SPCLEP Oravița , având CNP 16804155112515 , prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
9. **UAT Goruia, prin Consiliul Local al Comunei Goruia**, cu sediul în Comuna Goruia, Srt. Principală, nr. 211, județul Caraș-Severin ,având cod fiscal 3227416, cont deschis la Trezoreria Reșița – RO09TREZ24A510103200130X, reprezentat prin primar Crăciun Dumitru, cu domiciliul în Comuna Goruia, Sat Goruia, nr. 95, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr. 571969, eliberată la data de 21.10.2016, de către SPCLEP Reșița, având CNP 1611019113701 , prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
10. **UAT Comuna Grădinari, prin Consiliul Local al Comunei Grădinari** , cu sediul în Comuna Grădinari, nr. 190, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227424, cont deschis la Trezoreria Oravița – RO09TREZ24A510103200130X, reprezentat prin primar Firca Valentin-Ovidiu, cu domiciliul în Comuna Grădinari, nr. 110, județul Caraș-Severin , posesor al C.I. seria KS, nr.489324, eliberată la data de 15.05.2014, de către SPCLEP Oravița, având CNP 1750427112501, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
11. **UAT Ciuchici, prin Consiliul Local al Comunei Ciuchici**, cu sediul în Comuna Ciuchici, nr.261, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227696, cont deschis la Trezoreria Oravița – RO09TREZ24A510103200130X, reprezentat prin primar Orbulescu Ion, cu domiciliul în Comuna Ciuchici, Sat Macoviște, nr. 52, județul Caraș-Severin , posesor al C.I. seria KS, nr. 404209, eliberată la data de 09.03.2012, de către SPCLEP Oravita, având CNP 1680326110073 , prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
12. **UAT Comuna Șopotu Nou, prin Consiliul Local al Comunei Șopotu Nou** , cu sediul în Comuna Șopotu Nou , nr. 19, județul Caraș-Severin ,având cod fiscal 3227238 , cont deschis la Trezoreria Bozovici -RO09TREZ24A510103200130X , reprezentat prin primar Baba Păun, cu domiciliul în Comuna Șopotu Nou, Sat Urcu, nr.3 , județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr.392798, eliberată la data de 28.10.2011, de către SPCLEP Bozovici , având CNP 1630606110435, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din

13. **UAT Comuna Coronini, prin Consiliul Local al Comunei Coronini**, cu sediul în Comuna Coronini, nr.58, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227564, cont deschis la Trezoreria Moldova Nouă – RO09TREZ24A510103200130X, reprezentat prin primar Boboescu Ilie, cu domiciliul în Comuna Coronini, nr. 5, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr. 513686, eliberată la data de 19.12.2014, de către SPCLEP Moldova Nouă, având CNP 1721224111121, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
14. **UAT Comuna Gîrnic, prin Consiliul Local al Comunei Gîrnic**, cu sediul în Comuna Gîrnic, nr.77, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227831, cont deschis la Trezoreria Moldova Nouă – RO09TREZ24A510103200130X, reprezentat prin primar Tismanariu Nicolae, cu domiciliul în localitatea Padina Matei, nr.113/B, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr. 475297, eliberată la data de 08.01.2014, de către SPCLEP Moldova Nouă, având CNP 1640106111121, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
15. **UAT Comuna Pojejena, prin Consiliul Local al Comunei Pojejena**, cu sediul în Comuna Pojejena, nr. 277, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227572, cont deschis la Trezoreria Moldova Nouă – RO45TREZ18521180250XXXXX, reprezentat prin primar Radovancovici Mira, cu domiciliul în Comuna Pojejena, Sat Belobresca, nr.40, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr.520672, eliberată la data de 13.03.2015, de către SPCLEP Pojejena, având CNP 2680305111129, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
16. **UAT Comuna Lupac, prin Consiliul Local al Comunei Lupac**, cu sediul în Comuna Lupac, Str. Principală, nr.1, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227475, cont deschis la Trezoreria Reșița – RO09TREZ24A510103200130X, reprezentat prin primar Vlasici Marian, cu domiciliul în Comuna Lupac, Sat Clocotici, nr. 53A, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr. 550729, eliberată la data de 25.02.2016 de către SPCJEP Caraș - Severin, având CNP 1560325113743, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
17. **UAT Comuna Ciclova Română, prin Consiliul Local al Comunei Ciclova Română**, cu sediul în Comuna Ciclova Română, nr. 203, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227688, cont deschis la Trezoreria Oravița – RO47TREZ18724510220XXXXX, reprezentat prin viceprimar Golu Mircea Cătălin, cu domiciliul în Comuna Ciclova Română, nr 294, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr 378058., eliberată la data de 06.06.2011, de către SPCLEP Oravița, având CNP 1770816181157, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
18. **UAT Comuna Naidăș, prin Consiliul Local al Comunei Naidăș**, cu sediul în Comuna Naidăș, Str. Principală, nr.1, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227521, cont deschis la Trezoreria, reprezentat prin primar Vincu Tiberiu, cu domiciliul în Comuna Naidăș, nr., județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr. 407839, eliberată la data de 12.04.2012, de către SPCLEP Oravița, având CNP, prin Hotărârea Consiliului Local nr. din
19. **UAT Comuna Socol, prin Consiliul Local al Comunei Socol**, cu sediul în Comuna Socol, nr. 126, județul Caraș-Severin, având cod fiscal 3227220, cont deschis la Trezoreria Moldova Noua-RO95TREZ24A705000200130X, reprezentat prin primar Ghita Olgita, cu domiciliul în Comuna Zlatița, nr 149, județul Caraș-Severin, posesor al C.I. seria KS, nr.366639, eliberată la data de 07.02.2011, de către SPCLEP Pojejena, având CNP 2661220111127, prin Hotărârea Consiliului Local nr.35/ 19.07.2018.

20. **UAT Comuna Berzasca, prin Consiliul Local al Comunei Berzasca**, cu sediul în Comuna , nr. , județul Caraș-Severin ,având cod fiscal 3228020 , cont deschis la Trezoreria , reprezentat prin primar Furdui Petru Nicolae, cu domiciliul în Comuna , nr. , județul Caraș-Severin , posesor al C.I. seria KS, nr.479810 , eliberată la data de 14.02.2014, de către SPCLEP Berzasca, având CNP , prin Hotărârea Consiliului Local nr. din am hotărât înființarea unei asociații în condițiile prevăzute mai jos

Denumiti colectiv asociati si individual asociatul, s-au asociat si au infiintat ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA VALEA CARASULUI – VALEA ALMAJULUI – CLISURA DUNARII , in conformitate cu prevederile Legii administratiei publice locale nr. 215/ 2001, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare , a OG 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/ 2005 .

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - Asociația consiliilor locale „ ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA VALEA CARASULUI – VALEA ALMAJULUI – CLISURA DUNARII „, cu rang de asociație, denumit în continuare și *Asociația* a fost constituită prin **acordul de voință** al membrilor săi, prevăzuți în anexa la prezentul statut, membrii care s-au asociat și au constituit susnumita asociație în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată ulterior, art. 2 alin 9; art.3; art.190; art.172 din Legea reformei in sanatate nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, , precum și cu Decretul nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice și juridice.

Art.2.-Scopul principal al asociației îl reprezintă INFIINTAREA , ORGANIZAREA , REGLEMENTAREA , FINANTAREA ,EXPLOATAREA SI GESTIONAREA IN COMUN A SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU GAZ pe raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre , precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional .

Art.3.- Sediul Asociației este in România, judetul Caras Severin , Oras Oravita , str. 1 Decembrie 1918 , nr. 60 .

Art.4.- Asociația este constituită pe **durată nedeterminată** , începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Oravita.

CAPITOLUL II : SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI

ART. 5 (1)Scopul principal al asociației îl reprezintă INFIINTAREA , ORGANIZAREA , REGLEMENTAREA , FINANTAREA ,EXPLOATAREA SI GESTIONAREA IN COMUN A SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU GAZ pe raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre , precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional .

(2) Subsecvent scopului principal ,Asociația va desfasura si urmatoarele activitati :

2.1. - organizarea de actiuni si manifestari de caritate in vederea colectarii de fonduri care vor fi folosite pentru realizarea obiectivelor prezentului statut;

- 2.2. - inițierea și/sau participarea la accesarea de proiecte pentru dezvoltarea comunelor asociate prin programe de finanțare interne sau externe;
- 2.3. - promovarea și susținerea activităților social- economice, culturale, turistice sau sportive;
- 2.4. - promovarea și/sau sprijinirea relațiilor de prietenie cu terțe organizații, prin desfășurarea de activități comune, inclusiv "înfrățiri";
- 2.5. - sprijinirea unităților de învățământ din Valea Almajului- Maldova Noua -Oravita a elevilor și profesorilor cu rezultate deosebite precum și a elevilor care provin din familii foarte sărace;

(3) Pentru derularea activităților administrative se va întocmi de către Consiliul Director un Regulament de Organizare și Funcționare care va cuprinde reglementări și programe de colectare a fondurilor, pe lângă cotizatiile asociaților în așa fel încât să nu fie perturbate în desfășurarea lor de neasigurarea condițiilor administrative.

(4) Scopul asociației nu se limitează la cele de mai sus, dar va corespunde intereselor personale nepatrimoniale ale membrilor, care pun în comun contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor, în folosul public al comunităților pe care le reprezintă.

(5) Asociația nu are scop politic, lucrativ sau patrimonial, contrar ordinii publice și bunelor moravuri.

(Asociația declară ca interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației, este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrative teritoriale membre, pentru îmbunătățirea calității vieții, prin prestarea serviciului de furnizare a gazului, în condițiile și la tarifele optime, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului.

Art. 6. - Patrimoniul social inițial al este alcătuit dintr-un activ patrimonial în valoare de 2000 lei format din aporturi în numerar ale membrilor săi. Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie pe numele asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor sale.

Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare

CAPITOLUL II - MEMBRI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 7. - Asociația are minim membrii, Consiliile locale din zona VALEA CARASULUI – VALEA ALMAJULUI - CLISURA DUNARII .

Art. 8. - Asociația se constituie din următoarele categorii de membrii:

- a) Membrii fondatori - cei care au constituit asociația, au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social;
- b) Membrii asociați - cei care se asociază ulterior fondării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului asociației;
- c) Membrii de onoare - persoanele fizice și persoanele juridice care au adus și care aduc servicii deosebite asociației sau care o sprijină substanțial din punct de vedere financiar .

Art. 9. - (1) Calitatea de membru asociat și membru de onoare se acordă de Adunarea Generală.

(2) Calitatea de membru asociat se pierde prin retragere sau prin excludere, pentru abateri grave de la statut, regulamente și hotărârile Consiliului Director sau neplata cotizației timp de 4 luni consecutive sau alternative într-un an.

(3) Calitatea de membru fondator nu poate fi retrasă în nicio modalitate.

Art. 10. - Membrii asociați care sunt excluși sau care se retrag nu au nici un drept asupra patrimoniului, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat.

Art. 11. - Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) de a participa la orice acțiune și manifestare organizată de asociație;

- b) de a folosi bunurile pe care asociația le pune la dispoziția lor;
- c) de a alege și de a fi aleși în Consiliul Director și în Comisia de Cenzori, prin reprezentanții lor persoane fizice, dacă acestea au aptitudini și capacitate pentru funcțiile la care candidează și nu au suferit nici o condamnare penală;
- d) să renunțe la calitatea de membru.

Art. 12. - (1) Membrii asociației au următoarele **obligații**:

- a) să respecte fără rezerve statutul asociației, regulamentele și hotărârile Consiliului Director;
- b) să-și respecte obligațiile financiare și materiale potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat; virand anticipat trimestrial cotizația stabilită, în contul ce-l va deschide Asociația.
- c) să susțină și să contribuie în mod efectiv și dinamic la îndeplinirea scopurilor asociației.
- d) să achite cotizația. Aceasta va fi în cuantum de 50 bani/ locuitor.
- e) să promoveze și să participe activ la acțiunile Asociației.
- f) să participe, prin intermediul reprezentanților, la ședințele Adunării Generale a Asociației.

(2) Membrii asociației care sunt excluși sau care se retrag nu au nici un drept asupra patrimoniului, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat.

(3) Calitatea de membru asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului Statut.

(4) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri, exprimat prin hotărâre a Consiliilor Locale și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului și ale Actului Constitutiv al Asociației la data înscrierii sale.

CAPITOLUL III- RESURSELE PATRIMONIALE

Art. 13. - (1) Patrimoniul social inițial se completează cu veniturile și bunurile din contribuțiile membrilor asociației, cotizațiile și taxele de înscriere ale membrilor susținători, sponsorizări, prestarea de servicii cu plată, subvenții, donații, legate, dividende și alte contribuții în bani sau în natură de la persoane fizice sau persoane juridice, în conformitate cu prevederile legale, precum și cu sursele financiare sau bunurile obținute din fonduri nerambursabile.

(2) Fondurile vor fi administrate potrivit dispozițiilor legale și hotărârilor Consiliului Director, veniturile realizate folosindu-se pentru scopurile prevăzute în statut.

CAPITOLUL IV- CONTROLUL SI CONDUCEREA ASOCIAȚIEI

SECȚIUNEA I - ADUNAREA GENERALĂ

Art. 14. - (1) Adunarea Generală este organul de conducere constituit din totalitatea membrilor asociației. În cazul membrilor asociației care sunt persoane juridice aceștia vor fi reprezentați prin persoane fizice desemnate prin hotărâre de fiecare dintre membrii respectivi.

(2) Adunarea Generală este formată din toți membrii asociației, fiecare dintre aceștia având dreptul la un singur vot. Adunarea Generală adoptă hotărâri cadru privind activitatea asociației, cu jumătate plus unul din voturile celor prezenți. Lucrările Adunării Generale sunt conduse de către Președinte sau, după caz, de Secretar sau vicepreședinte.

(3) Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale;
- f) modificarea actului constitutiv și a statutului;

- g) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- h) stabilirea cotizației
- i) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 15. - (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an în ședință ordinară și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a cenzorului.

(2) Adunarea generală se poate întruni ori de câte ori este necesar și în ședințe extraordinare, potrivit legii.

Art. 16. - (1) Adunarea Generală se convoca cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei, iar în cazuri de urgență, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei, prin grija Consiliului Director.

(2) Prin cazuri de urgență se înțelege:

- a) se impune în mod necesar modificarea Statutului;
- b) apar situații care pun în pericol existența asociației,
- c) la cererea scrisă a unui număr de cel puțin 1/3 din numărul membrilor fondatori și a membrilor asociați.

Art. 17. - (1) Adunarea Generală se convoacă de Consiliul Director printr-un convocator scris care va cuprinde data, locul și ordinea de zi și care se va aduce la cunoștința celor interesați în termenele prevăzute la art. 16.

(2) Odată cu comunicarea datei, locului și a ordinii de zi a adunării generale, se pun la dispoziția participanților materialele supuse dezbaterii.

(3) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri, făcute în scris, depuse la sediul asociației cu cel puțin 2 zile înainte de data fixată pentru adunarea generală.

(4) În cazul în care Consiliul Director nu convoacă Adunarea Generală, aceasta poate fi convocată și de către 1/3 din asociați sau de către cenzor.

Art. 18. - (1) La adunarea generală participă:

- a) membrii fondatori;
- b) membrii asociați;
- c) membrii de onoare;
- d) invitați;
- e) membrii Consiliului Director și cenzorul.

(2) În cadrul Adunării Generale fiecare membru fondator și fiecare membru asociat are dreptul la un vot cu caracter deliberativ;

(3) Membrii persoane fizice care într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală și afinii lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate asociației dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 19. - Alegerile pentru Consiliul Director și pentru cenzor au loc odată la patru ani, cu excepția cazurilor de revocare, retragere sau deces, când se pot organiza la Adunarea Generală ce urmează.

Art. 20. - (1) Rapoartele de activitate ale Consiliului Director și ale cenzorului, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate și se supun anual aprobării Adunării Generale.

(2) Adunarea Generală poate solicita consiliului director și cenzorului să prezinte orice raport, situație etc, referitoare la organizarea și funcționarea asociației.

Art. 21. - (1) Adunarea Generală va putea avea loc dacă sunt prezenți cel puțin o jumătate plus unul dintre membrii.

(2) Dacă nu se întrunește cvorumul prevăzut la alineatul (1), Adunarea Generală se reconvocă după o perioadă de 3 de zile și poate avea loc indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art. 22. - (1) Adunarea Generală adoptă hotărâri care se semnează de către președintele consiliului director și se contrasemnează de către secretar.

(2) Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea membrilor prezenți, cu excepția celor care au ca obiect dizolvarea asociației sau modificarea scopului său, care se iau cu majoritatea absolută.

Art. 23. - Adunarea Generală este condusă de Președintele Consiliului Director, iar în lipsă de înlocuitorul său, care are obligația să comunice situația prezenței membrilor și lista nominală a celor prezenți.

Art. 24. - (1) Cu ocazia fiecărei Adunări Generale se întocmește un proces verbal cu modul de desfășurare, dezbaterile care au avut loc și hotărârile care s-au luat.

(2) Procesul verbal va fi semnat de către președintele Consiliului director și secretarul consiliului director care în această situație devine secretar al adunării generale.

Art. 25. - Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului, pot fi atacate în justiție de oricare dintre membrii care nu au luat parte la ședința sau care au votat împotriva, în termen de 15 zile de la data la care au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data la care a avut loc ședința, după caz.

SECȚIUNEA II - CONSILIUL DIRECTOR

Art. 26. - (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și are următoarea componență:

1) **Președinte : Ursu Dumitru**

2) **Secretar General : Stoicu Adrian Sergiu**

3) **Director Executiv: Torma Adrian Constantin**

(2) Membrii Consiliului Director se aleg prin vot secret de Adunarea Generală dintre reprezentanții desemnați prin hotărâre de către fiecare dintre asociați. După alegerea lor, dintre persoanele propuse de către membrii asociați, cei 8 membri ai Consiliului Director își stabilesc prin vot secret funcțiile pe care urmează să le ocupe.

(3) Membrii Consiliului Director se aleg pe o perioadă de 4 ani, putând fi realeși.

(4) În caz că o funcție devine vacantă înainte de expirarea acestui termen, persoana aleasă va ocupa funcția respectivă doar până la expirarea mandatului de 4 ani a respectivului Consiliu Director.

Art. 27. - **Competența Consiliului Director:**

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, etc.
- b) prezintă Adunării Generale până la data de 31 decembrie, Raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea Bugetului de venituri și cheltuieli și Situațiile financiare anuale și Bilanțul contabil pentru anul precedent;
- c) întocmește Proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli și Proiectul programelor Asociației;
- d) hotărăște, în situații excepționale, rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs, Rectificarea Bugetului este supusă validării în prima Adunare Generală;
- e) convoacă Adunarea Generală;
- f) răspunde de încasarea cotizațiilor; emite în cursul primei luni a anului somații către asociații care nu au achitat integral cotizația pentru anul precedent;
- g) propune Adunării Generale modificarea Statutului Asociației;
- h) răspunde tuturor întrebărilor și solicitărilor venite de la asociați;
- i) analizează cererile prin care se solicită calitatea de asociat, acordând solicitantului această calitate în cazul în care nu constată incompatibilități. În caz de respingere a cererii, Consiliul director va motiva decizia;
- j) constată pierderea calității de asociat în conformitate cu prevederile din prezentul Statut;
- k) hotărăște modificarea sediului Asociației;
- l) propune Adunării Generale spre aprobare **Regulamentul intern;**
- m) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- n) stabilește politica de personal a Asociației precum și cheltuielile efectuate de asociație;
- o) delegă reprezentanți la toate evenimentele și întâlnirile la care Asociația este invitată precum și negociatori pentru toate negocierile la care Asociația ia parte;
- p) decide constituirea de depozite bancare sau alte investiții în vederea menținerii valorii fondurilor bănești ale Asociației;
- r) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 28. - Dispozițiile art. 18 (3) se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului Director.

Art. 29. - Deciziile Consiliului Director contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului pot fi atacate în justiție în condițiile prevăzute la art. 25.

Art. 30. - Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru sau sunt străine de asociație, pentru a exercita următoarele atribuții:

a) să încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

b) să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 31. - (1) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe lună - și de câte ori este necesar, atunci când se impune.

(2) Conducerea Consiliului Director se face de Președinte, iar în lipsa acestuia de Secretar General

(3) Consiliul Director deliberază în mod valabil în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă decizii valabile cu votul a 2/3 din cei prezenți.

Art. 32. - (1) Deliberările și deciziile Consiliului Director se consemnează în procesele verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

(2) Deciziile Consiliului Director se semnează de președinte sau în lipsa acestuia de către vicepreședinte și se contrasemnează de secretar.

SECȚIUNEA III a) – PREȘEDINTE CONSILIUL DIRECTOR

Art.33. - Președintele Consiliului Director are următoarele competente de baza, care nu pot fi delegate directorului executiv:

a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale asociației;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) numirea și revocarea directorului executiv și stabilirea remunerației lui;

d) supravegherea activității directorului executiv;

e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a asociațiilor și ducerea la îndeplinire a hotărârilor acesteia;

f) reprezintă asociația în raport cu terți și în justiție, având puteri depline de reprezentare, semnătura unică, fără a celorlalți membri ai Consiliului Director, fiind suficientă pentru angajarea valabilă a Asociației;

g) președintele este înlocuit de secretarul general, care îi va îndeplini atribuțiile, în cazul absentei acestuia sau când se afla în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

h) Președintele Consiliului Director al Asociației poate delega dreptul său de reprezentare și celorlalte persoane care compun Consiliul Director sau/și după caz, unei persoane din afara Asociației, în baza unei procuri speciale care să prevadă detaliat operațiunea care face obiectul acesteia;

i) Președintele convoacă și conduce ședințele Consiliului Director lunar sau ori de câte ori este nevoie, întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și conduce lucrările acesteia;

j) Președintele păstrează stampila Asociației;

k) Îndeplinește orice atribuții prevăzute în statut sau date de Adunarea Generală a Asociațiilor

l) președintele Consiliului Director își va exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

SECȚIUNEA III b) - SECRETARUL GENERAL AL CONSILIULUI DIRECTOR

Art.34. - Secretarul general al Consiliului Director are următoarele competente de baza, care nu pot fi delegate directorului executiv:

- a) îndeplinește sarcinile pe care Președintele Consiliului Director i le încredințează;
- b) înlocuiește Președintele, prin delegare de atribuții, în cazul în care Președintele nu-și poate exercita mandatul;
- c) în caz de vacantare definitivă a postului de Președinte, atribuțiile acestuia se exercită provizoriu de către secretarul general al Consiliului Director, atribuțiile secretarului fiind preluate de unul din membri asociației, urmând să se procedeze la inițierea procedurii de numire a Președintelui pentru perioada rămasă din mandatul acestuia.

Art.35. - Secretarul Consiliului Director asigură partea organizatorică a desfășurării activităților Consiliului Director, sens în care:

- a) asigură redactarea rapoartelor și a proceselor verbale și contrasemnează toate documentele Consiliului Director, precum și hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor;
- b) coordonează Secretariatul Consiliului și are responsabilitatea arhivei Consiliului;
- c) secretarul Consiliului asistă la reuniunile acestuia, având vot consultativ.

SECȚIUNEA III c) - DIRECTORUL EXECUTIV

Art.36. - (1) Conducerea curentă a *Asociației* este asigurată de către un Director executiv, angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, desemnat și salarizat de consiliul director pe baza unor criterii stabilite de către consiliul director cu aprobarea anticipată a membrilor fondatori și a membrilor cotizanți în Adunare Generală, care va executa sarcinile încredințate de către Consiliul director .

(2) Directorul executiv va reprezenta și angaja *Asociația*, pe baza împuternicirii Consiliului Director, va fi responsabil pentru fondurile Asociației și va efectua orice operații financiare și bancare pentru asociație, **va angaja și concedia personalul asociației**, în limita organigramei, rezolvând orice alte sarcini care i se vor încredința de către asociație.

SECȚIUNEA IV ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL CONSILIULUI DIRECTOR

Art.37. - Încetarea calității de membru al consiliului director are loc în una din următoarele situații:

- a)- expirarea mandatului;
- b)- demisie;
- c)- absența nemotivată de la ședințele Consiliului Director timp de 3 luni consecutiv;
- d)- începerea urmăririi penale sau condamnare de către organele de justiție, pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea funcției;
- f)- deces;

SECȚIUNEA V- CONTROLUL FINANCIAR

Art. 38. - (1) Controlul financiar al asociației este asigurat de un cenzor, ales de Adunarea Generală, când asociația are mai puțin de 100 membri.

(2) Cenzorul se alege pentru o perioadă de 4 ani, putând fi reales.

Art. 39. - În competența cenzorului intră:

- a) verificarea modului în care este administrat și gestionat patrimoniul asociației;
- b) întocmirea de rapoarte și prezentarea acestora către Adunarea Generală;

- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) elaborează Regulamentul propriu de funcționare;
- e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 40. - Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(2) Adunarea Generală aprobă regulile generale de organizare și funcționare a cenzorului.

CAPITOLUL V - VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art. 41. - Veniturile asociației provin din :

- a) Cotizațiile membrilor;
- b) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- c) Donații, sponsorizări sau legate;
- d) Resurse obținute de la bugetul de stat și/ sau de la bugetele locale;
- e) Alte venituri prevăzute de lege.

Art. 42. - (1) **Asociația poate înființa societăți comerciale al cărui unic asociat este, sau în asociere, și ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți se vor folosi exclusiv pentru realizarea scopului său, putând de asemenea desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul ei principal, sens în care poate angaja personal conform legislației muncii.**

(2) Asociația poate participa la licitații pentru achiziția de bunuri, servicii sau lucrări sau pentru obținerea dreptului de închiriere ori concesiune asupra unor bunuri sau servicii.

Art. 43. - (1) Principalele categorii de cheltuieli sunt:

- a) întreținere
- b) proiecte
- c) salarii
- d) indemnizații
- e) premii
- f) imprimare birou
- g) alte cheltuieli legale.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

Art. 44. - Exercițiul economico - financiar începe de la data de 01 ianuarie și se termină la data de 31 decembrie al fiecărui an.

CAPITOLUL VI - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 45. - Asociația se va dizolva:

I. De drept prin:

- a) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care potrivit Statutului, Adunarea Generală sau după caz, Consiliul Director, trebuia constituit;
- b) reducerea numărului membrilor sub limita stabilită de lege, dacă acesta nu a fost completat în timp de trei luni.

II. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a) scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) urmărirea unui alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) insolvabilitatea;
- e) nu mai obține autorizațiile prelabile necesare potrivit legii.

III. Prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 46. (1) În cazul dizolvării, lichidatorii se numesc de către instanță sau de Adunarea Generală, după caz.

(2) Mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor .

(3) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Reprezentanții permanenți - persoane fizice ale persoanei juridice lichidatoare - trebuie sa fie lichidatori autorizați, in condițiile legii.

Art. 47. - (1) Imediat după intrarea lor in funcție, lichidatorii vor face inventarul si vor încheia un bilanț care sa constate situația exacta a activului si pasivului asociației .

(2) Lichidatorii sunt obligați sa primească si sa păstreze registrele si orice alte acte ale asociației . De asemenea, ei vor tine un registru cu toate operațiunile lichidării in ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 48. - (1) Lichidatorii sunt obligați sa continue operațiunile juridice in curs, sa încaseze creanțele, sa plătească creditorii si, daca numerarul este insuficient, sa transforme si restul activului in bani, procedând la vânzarea prin licitație publica a bunurilor mobile si imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate in curs.

Art. 49. - (1) Suma cuvenita creditorului cunoscut care refuza sa primească plata creanței sale se va consemna in contul sau.

(2) Daca plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminata înainte de a se garanta creditorii.

Art. 50. - In orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile si nu pot remite celor in drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

Art. 51. - Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 52. - Atât față de asociație , cât si față de asociați sau, după caz, fondatori, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 53. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca in termen de doua luni sa depună bilanțul, registrul jurnal si un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor si fundațiilor al judecătoriei in a cărei circumscriptie teritoriala își are sediul asociația.

(2) Lichidatorii sunt obligați sa îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării si radierea asociației din Registrul asociațiilor si fundațiilor.

(3) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței in a cărei circumscriptie teritoriala își are sediul persoana juridica, in termen de doua luni de la terminarea lichidării.

Art. 54. - Daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se considera definitiv aprobat si lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, împreună cu toate registrele si actele asociației si ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați si li se va elibera, in acest scop, un act constatator.

Art. 55. - (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoana interesata la judecătoria in a cărei circumscriptie teritoriala se afla sediul persoanei juridice lichidate.

(2) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie sa ceara radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor si fundațiilor

Art. 56. - (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor si fundațiilor.

(2) Radierea se face in baza actului constatator eliberat lichidatorilor, in condițiile prevăzute la art. 49, prin care se atesta descărcarea acestora de obligațiile asumate.

Art. 57. - (1) In cazul dizolvării asociației, bunurile ramase in urma lichidării nu se pot transmite catre persoane fizice;

(2) Aceste bunuri pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

**CAPITOLUL VII - REGIMUL DE DISCIPLINĂ PENTRU MEMBRII ASOCIAȚIEI:
RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI PENTRU MEMBRI, CONDIȚIILE DE ACORDARE A
ACESTORA**

Art. 57. - Membrilor Asociației li se pot acorda următoarele recompense și sancțiuni:

a) *Recompense:* membrii Asociației care s-au remarcat printr-o activitate deosebită în domeniul umanitar , de colectare de fonduri ,de organizarea de acțiuni de caritate în folosul Asociației, pot beneficia de următoarele recompense:

1. Diplome;
2. Scoaterea în evidență în mass media;
3. Reducerea procentuală a cotizațiilor anuale.

b) *Sanctiuni:* Consiliul Director poate aplica sancțiuni membrilor Asociației pentru nerespectarea Statutului Asociației, a legilor și normelor în vigoare. Sancțiunile aplicate de Consiliul Director pot fi, în ordinea gravității faptelor următoarele:

1. Avertisment simplu;
2. Avertisment cu amendă;
3. Suspendarea pe o durată de la 1 la 6 luni cu sau fără amendă;
4. Excluderea din cadrul Asociației.

CAPITOLUL VIII- DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile OG 26/2000, completată și modificată prin OUG 37/2003, precum și cu orice alte dispoziții legale privitoare la asociațiile de dezvoltare intercomunitară .

Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte aditionale , semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor , special împuterniciți în acest scop.

Prezentul Statut este guvernat de limba română . În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu , prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi .

Toate litigiile născute din , sau în legătură cu acest Statut , inclusiv orice problema privind interpretarea , validitatea sau încetarea acestuia , care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă , vor fi deduse spre soluționare Judecătoriei Oravița .

Prezentul Statut a fost redactat în exemplare și autentificat la Biroul Notarilor Publici , azi

SEMĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI

Membri fondatori:

1. UAT Oravița, prin primarul orașului Oravița, Ursu Dumitru
2. UAT Moldova Nouă, prin primarul orașului Moldova Nouă, Torma Adrian Constantin
3. UAT Bozovici, prin primarul comunei Bozovici, Stoicu Adrian - Sergiu.....

4. UAT Răcășdia, prin primarul comunei Răcășdia, Lechici Ilie Mirco
5. UAT Vrani , prin primarul comunei Vrani, Moată Gheorghe
6. UAT Vărădia , prin primarul comunei Vărădia, Mușa Dănuț Ionel.....
7. UAT Ticvanu Mare , prin primarul comunei Ticvanu Mare, Jivan Aurel
- 8.UAT Forotic , prin primarul comunei Forotic, Romînu Ionel.....
9. UAT Goruia, prin primarul comunei Goruia, Crăciun Dumitru
- 10.UAT Grădinari, prin primarul comunei Grădinari, Firca Valentin-Ovidiu
- 11.UAT Ciuchici, prin primarul comunei Ciuchici, Orbulescu Ion
- 12.UAT Șopotu Nou, prin primarul comunei Șopotu Nou, Baba Păun
13. UAT Coronini , prin primarul comunei Coronini, Boboescu Ilie
14. UAT Gîrnic , prin primarul comunei Gîrnic, Tismanariu Nicolae
- 15.UAT Pojejena, prin primarul comunei Pojejena, Radovancovici Mira.....
16. UAT Lupac , prin primarul comunei Lupac, Vlasici Marian
17. UAT Ciclova Română , prin viceprimarul comunei Ciclova Română, Golu Mircea Cătălin
18. UAT Naidăș , prin primarul comunei Naidăș, Vincu Tiberiu
19. UAT Socol, prin primarul comunei Socol, Ghiță Olgita
20. UAT Berzasca, prin primarul comunei Berzasca, Furdui Petru Nicolae