



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA SOCOL  
PRIMAR



327365 - Socol, CUI 3227220, tel/fax: 0255544841, 0255544814, email: primariasocol@yahoo.com, web: primariasocol.ro

ANEXA NR.1  
la DISPOZIȚIA nr.75 din 13.04.2023

A N U N Ț

UAT Comuna Socol, cu sediul în comuna Socol, nr. 126, jud. Caraș-Severin, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** consilier, grad profesional II

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**BIROU:** Contabilitate-Finanțe, Registratură și Administrație

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:**

- studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minimum 3 ani

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	19.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Socol, cu sediul în Socol, nr. 126, jud. Caraș-Severin.	<b>Termen limită: 04.05.2023, ora 16.00</b>
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08.05.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.05.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.05.2023, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.05.2023, ora 12.00

7.	<b>Susținerea probei scrise</b>	<b>12.05.2023, ora 10.00</b>
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	<b>12.05.2023, ora 15.00</b>
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	<b>15.05.2023, ora 10.00</b>
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	<b>15.05.2023, ora 15.00</b>
11.	<b>Susținerea interviului</b>	<b>16.05.2023, ora 10.00</b>
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	<b>16.05.2023, ora 15.00</b>
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	<b>17.05.2023, ora 10.00</b>
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	<b>17.05.2023, ora 15.00</b>
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	<b>18.05.2023, ora 10.00</b>

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de consilier, grad profesional II:**

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale – Administrația publică locală
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie – Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități – Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare – Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică – Modalități de încetare a raportului de serviciu – Modalități de ocupare a funcțiilor publice – Drepturile funcționarilor publici – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor public
5. Legea nr. 82/1991 privind Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Organizarea și conducerea contabilității, Registrele de contabilitate, Situații financiare anuale și Contabilitatea trezoreriei statului și a instituțiilor publice.
6. Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; - în integralitate
7. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare; -titlul I, capitolele I și II, titlul II, capitolele I-VI.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Socol, nr.126, județul Caraș-Severin, telefon: 0255544814, la adresa de e-mail: primariasocol@yahoo.com și pe website: www.primariasocol.ro, persoană de contact: Jigum Darco, având funcția de Responsabil Resurse Umane.

**PRIMAR,**  
**Olgîța GHIȚĂ**

**p. SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**  
**Nevena OCANOVICI**