

**REGULAMENT**  
al  
**OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ**



**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

- Art.1.** Denumirea Regiei Autonome Locale este Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**  
**Art.2.** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.  
**Art.3.** Sediul Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** este în municipiul Resita, str. Zimbrului, nr. 40, jud. Caras Severin.

**CAPITOLUL II**  
**Scopul și obiectul de activitate**

**Art. 4 - (1)** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

(2) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** este constituit în vederea administrării fondului forestier și a pășunilor împădurite proprietate publică ale celor 16 UAT-uri denumite în sensul prezentului regulament parti asociate după cum urmează:

<b>Carasova</b>	-	<b>969,10 ha</b>
<b>Forotic</b>	-	<b>685,10 ha</b>
<b>Goruita</b>	-	<b>263,00 ha</b>
<b>Lapusnicu Mare</b>	-	<b>1860,30 ha</b>
<b>Resita</b>	-	<b>1106,90 ha</b>
<b>Slatina Timis</b>	-	<b>1127,13 ha</b>
<b>Ticvanu Mare</b>	-	<b>805,10 ha</b>
<b>Sasca Montana</b>	-	<b>734,00 ha</b>
<b>Brebu</b>	-	<b>325,15 ha</b>
<b>Ciclova Romana</b>	-	<b>330,00 ha</b>
<b>Cornea</b>	-	<b>447,60 ha</b>
<b>Iablanita</b>	-	<b>1452,50 ha</b>
<b>Naidas</b>	-	<b>1600,00 ha</b>
<b>Tarnova</b>	-	<b>316,54 ha</b>
<b>Socol</b>	-	<b>1141,80 ha</b>
<b>Brebu Nou</b>	-	<b>520,30 ha</b>

**TOTAL - 13684,52 ha;**

(3) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol reprezintă autoritățile publice tutelare ale OS **Banatul Montan R.A.** în sensul definit prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile și completarile ulterioare, exercitand competentele și atribuțiile stabilite prin acest act normativ în relația cu Regia.

(4) Primirea de noi membrii în asociere se poate face cu majoritatea simplă a voturilor reprezentanților autoritatilor publice tutelare (UAT).





MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE  
GOVERNMENT OF INDIA

1. [Illegible text]

2. [Illegible text]

3. [Illegible text]

4. [Illegible text]

[Large block of illegible text, possibly a list or detailed report]

5. [Illegible text]

- 1012 Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre
- 1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume
- 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
- 1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor
- 1051 Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor
- 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
- 3319 Repararea altor echipamente
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenurilor
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4391 Lucrări de învelitori , șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și plantelor
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și al produselor din carne
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- 5590 Alte servicii de cazare
- 5610 Restaurante
- 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7111 Activități de arhitectura
- 7112 Activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7500 Activități veterinare
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 9319 Alte activități sportive
- 9329 Alte activități recreative și distractive
- 9499 Activități ale altor organizații

(3) Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează, se prelucrează și se valorifică din fondul forestier administrat, proprietatea UAT-urilor, de către Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** sunt :

a. Masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea lemnului

b. Alte produse lemnoase : arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puiți forestieri, răchită și împletituri din răchită, mangal de bocsa și altele de această natură;

c. Produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt : fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale și aromatice cultivate precum și cele din flora spontană, rășina și altele similare, vânatul viu din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vânatoare, carnea de vânat, trofeele de vânat și coarnele căzute în mod natural, pieile și blănurile de vânat, peștele din apele de munte și din păstrăvării, bălți și iazuri din fondul forestier.

(4) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, folosind eficient capacitățile proprii.

(5) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate gospodări, pe baza principiilor enunțate la art. 4 și la art. 5 al. (2), și suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică aparținând unităților administrativ teritoriale, pășuni împădurite, perdele forestiere, pe bază de contract.

(6) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** obține venituri din vânzarea produselor specifice fondului forestier pe care îl administrează, precum și din alte activități și servicii.

(7) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate asigura transportul rutier de mărfuri și poate închiria autovehicule sau utilaje, cu sau fără personalul de deservire aferent pentru executia lucrarilor silvice și exploatarea și prelucrarea lemnului.

(8) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** prin serviciul de proiectare poate efectua lucrări de amenajarea padurilor și cadastru forestier.

### CAPITOLUL III

#### Atribuții

**Art. 6** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are următoarele atribuții principale :

1. Asigura integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia și a celui aparținând altor detinatori pe care îi va avea în administrare și gospodărire durabilă a padurilor.

2. Asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier avut în administrare și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege.

3. Propune asociațiilor efectuarea de schimburi de terenuri și întocmește la cererea proprietarului, documentațiile privind scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale.

4. Propune asociațiilor cumpărarea în condițiile prevăzute de lege, de terenuri proprietate privată sau propune preluarea unor asemenea terenuri în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor.

5. Poate prelua în administrare cu acordul proprietarului, terenurile degradate din domeniul public și privat, incluse în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de rezervă al fondului funciar cu destinație silvică, din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii.

6. Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare și ia măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.

7. Organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor.

8. Asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează și poate

realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii.

9. Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a terenurilor pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe potrivit legii.

10. Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor.

11. Amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează să se recolteze anual din pădurile avute în administrare, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice.

12. Exerciți controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor și a arborilor pe picior, a degradării solului, a declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare, și ia măsuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.

13. Controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

14. Asigură valorificarea, în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobată pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

15. Realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanică și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimică a acestuia cu conservanți și cu alte materiale.

16. Realizează produsele din lemn ce urmează să fie utilizate în principal în industria de construcții, în fabricarea caselor și căsuțelor prefabricate din lemn și a unor elemente componente ale acestora.

17. Prelucurează materialul lemnos exploatat și valorifică produsele rezultate în condiții de eficiență economică.

18. Execută în regie proprie sau prin operatori economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și a valorificării superioare a lemnului, urmărind asigurarea regenerării naturale și artificiale a arboretelor.

19. Execută în condiții de eficiență economică prelucrarea brută a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea brută a lemnului;

20. Valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primară și industrială a lemnului.

21. Achiziționează în contrapartidă masa lemnoasă pe picior și produse fasonate de la alți proprietari de pădure, persoane juridice și fizice;

22. Stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere din fondul forestier avut în administrare, pentru o gospodărire mai bună a pădurilor, în condițiile legii;

23. Execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează în regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;

24. Administrează ariile forestiere protejate, în care fondul forestier avut în administrare deține o pondere majoritară, asigurând conservarea biodiversității acestora;

25. Organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și fotografiere a vanatului viu și a peisajului natural din fondul forestier;

26. Recoltează, achiziționează, prelucurează și valorifică, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană precum și cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, mangal de bocșa, cherestele, împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn și altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Crăciun și răchită;

27. Produce și valorifică în condiții de eficiență economică mangal de bocșa, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;

28. Administreaza, pe baza de contract, terenuri cu destinatie forestiera proprietate privata sau publica, precum si pasuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;

29. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de specialitate in pădurile proprietate privata sau publica, precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere in valoare, împaduriri, combaterea dăunătorilor si altele;

30. Asigura, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privata, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;

31. Sprijină, in condițiile legii, deținătorii de terenuri din afara fondului forestier in realizarea de plantatii si perdele forestiere;

32. Presteaza, contra cost, servicii, lucrări si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;

33. Realizeaza intreaga gama de operațiuni de comerț interior si exterior, in vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse, potrivit legii;

34. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;

35. Presteaza servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;

36. Stabileste relații specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane juridice si fizice, romane sau străine, pentru realizarea in comun de activitati de producție, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;

37. Asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si străini, in spatiile cu asemenea destinatie de care dispune, in acțiunile de silvoturism;

38. Actioneaza, in condițiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;

39. Asigura, in condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin operatori economici din tara si din strainatate;

40. Stabileste tarife pentru lucrări, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;

41. Realizeaza politica de credite si a altor surse de finanțare, de programare si executare a activitatii economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;

42. Stabileste masurile necesare in vederea obținerii de profit;

43. Initiaza si organizeaza acțiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu operatori economici si cu firme din tara si din strainatate, in condițiile legii;

44. Asigura realizarea lucrărilor de amenajare a pădurilor si proiectarea lucrărilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin serviciile de profil atestate, in condițiile prevăzute de lege;

45. Urmărește aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetărilor stiintifice, in scopul modernizării si perfecționării gospodăririi pădurilor;

46. Participa cu produse specifice fondului forestier la expoziții si târguri din tara si strainatate;

47. Asigura desfasurarea corespunzătoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;

48. Valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevăzută de lege;

49. Are obligația sa tina evidenta contabila, financiara si de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea UAT-urilor si separat pentru entitatile cu care s-au incheiat contracte de administrare;

50. Reprezintă in justitie, in nume propriu, dreptul de administrare in domeniile care constituie obiectul sau de activitate;

51. Gestioneaza in condițiile prevăzute de lege fondurile de vanatoare care ii sunt atribuite conform legii, raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat pe fiecare fond de vanatoare prin acțiuni de selecție a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de liniste

inmultire a acestuia, a repopulării in unele fonduri si de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire si combatere a braconajului;

52. Administreaza fondul piscicol din apele de munte, in condițiile legii; Asigura creșterea intensiva a pastravului în pastravarii ce vor fi amenajate.

53. Organizeaza, in condițiile legii, acțiuni de vanatoare si de pescuit pentru cetatenii romani si străini, pe fondurile de vanatoare si de pescuit atribuite in gestiune;

54. Organizeaza creșterea intensiva a vanatului in spatii special amenajate, in condiții de eficienta economica si cu respectarea dispozițiilor legale;

55. Îndeplinește cu aprobarea proprietarului, orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vanatoare si a celor de pescuit din apele de munte.

**56. Urmărește încasarea sumelor de bani provenite din: desfășurarea activității, taxe de administrare, prestări servicii, alte contribuții ale terților și/sau asociațiilor.**

#### **CAPITOLUL IV** **Patrimoniul**

**Art.7** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** administreaza fondul forestier dat in administrare, proprietate publică și privata a UAT-urilor înregistrat ca atare in amenajamentele silvice.

**Art.8-(1)** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poseda, foloseste si dispune in mod autonom de bunurile pe care le are in proprietate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost constituit, in condițiile prevăzute de lege.

Bunurile proprietate publica a UAT-urilor administrate de Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** fiind inalienabile, se evidentiaza in mod distinct in patrimoniul acesteia, cu excepția fondului forestier care figureaza in inventarul public, si au regimul prevăzut de lege.

#### **CAPITOLUL V** **Structura organizatorica si funcționala**

**Art. 9-(1)** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are o structura organizatorica și functionala stabilita in conformitate cu prevederile Legii 46/2008-Codul Silvic cu modificarile și completarile ulterioare, OM nr. 904/2010 pentru aprobarea procedurilor pentru constituirea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora și OUG nr 139/2005.

(2) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are in structura sa brigăzi si cantoane silvice.

(3) Inființarea, respectiv încetarea activitatii brigăzilor sau cantoanelor prevăzute la alin.(2) din structura Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** se realizeaza la propunerea șefului de ocol, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

**Art.10-(1)** In cadrul Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** functioneaza compartimente de specialitate. Numărul, organizarea și atribuțiile compartimentelor se stabilesc prin organigrama ocolului, după cum urmează :

I. Compartimentele din structura de organizare a Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**

1.Compartimentul - Fond forestier și Certificarea padurilor

2.Compartimentul - Paza și protecția padurilor, P.S.I., Regenerarea pădurii(CRP), protectia muncii-securitate și sănătate în munca, contractele de administrare

3.Compartimentul - Producție, comercial, achizitii, investitii, drumuri forestiere, mecanizare

4.Compartimentul - Financiar - Contabilitate

5.Compartimentul - Administrativ-secretariat, registratura, caserie,magazie,arhiva.

6.Compartimentul - Resurse umane,salarizare,programare și normarea muncii

7.Compartiment juridic

II. Organizarea în teritoriu :

**În teritoriu sunt 4 districte silvice și 22 cantoane silvice.**

**DISTRICT I**  
**Cantonul silvic 6 - Resița-Târnova**



Cantonul silvic 16 - Resita-Doman  
Cantonul silvic 3 - Slatina Timis  
Cantonul silvic 2 - Slatina Timis - Ilova  
Cantonul silvic 11 - Brebu Nou  
Cantonul silvic 17 - Brebu  
Cantonul silvic FN - Nădrag

#### DISTRICT II

Cantonul silvic 12 - Ticvanu Mare  
Cantonul silvic 9 - Lăpusnicu Mare I  
Cantonul silvic 10 - Lăpusnicu Mare II  
Cantonul silvic 1 - Resita-Câlnic

#### DISTRICT III

Cantonul silvic 13 - Iablanita I  
Cantonul silvic 14 - Iablanita II  
Cantonul silvic 15 - Cornea  
Cantonul silvic 5 - Forotic - Surduc  
Cantonul silvic 4 - Forotic - Comorâste  
Cantonul silvic 7 - Carasova  
Cantonul silvic 8 - Goruia

#### DISTRICT IV

Cantonul silvic 18 - Naidas I  
Cantonul silvic 19 - Naidas II  
Cantonul silvic 20 - Ciclova  
Cantonul silvic 21 - Sasca Montana  
Cantonul silvic 22 - Socol

Atribuțiile compartimentelor, respectiv subunităților Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. (cantoane și districte), atribuțiile și competențele fiecărui post din componentă, responsabilitățile fiecărei funcții și relațiile funcționale dintre compartimente și dintre posturi sunt conforme cu fișele posturilor din cadrul ocolului.

Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. se poate asocia cu alte regii și societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice și juridice, romane sau străine, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate.

## **CAPITOLUL VI**

### **Organele de conducere**

**Art.11-** Organele de conducere ale Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. sunt conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice modificata și completata prin OUG 51/2013 :

- A) consiliul de administrație;
- B) director
- C) șef de ocol

#### **A. Consiliul de Administrație**

**Art.12-** (1) Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. este compus din 7 (sapte) persoane, numite prin Hotărâre a Consiliilor Locale pe o perioadă de 4 ani începând cu data constituirii .





(2) Din Consiliul de Administrație face parte în mod obligatoriu un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Componenta consiliului de administrație este următoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Domiciliul	Seria și nr. CI/BI	CNP	Funcția
1	Vernica Mihai	Carașova, nr. 370	KS566434	1690210113671	<u>Adm. proviz.</u>
2	<u>Munea Cristi</u> <u>Claudiu</u>	<u>Comorâste, nr. 38 (com. Forotic)</u>	<u>KS593476</u>	<u>1920704114247</u>	<u>Adm. proviz.</u>
3	Gușcă Petrică Ionuț	Goruaia, sat Gârliște, nr. 39A	KS366534	1670209112507	<u>Adm. proviz.</u>
4	Obeșterescu Vasile	Lăpușnicu Mare, nr. 162	KS556618	1800316115111	<u>Adm. proviz.</u>
5	<u>Lupșa Valentin</u> <u>Cristian</u>	<u>Reșița, Cal. Caransebesului, nr. 11, sc. E, ap. 10</u>	<u>KS433016</u>	<u>1811012115207</u>	<u>Adm. proviz.</u>
6	<u>Moatăr Mihai</u>	<u>Slatina-Timiș, nr. 284</u>	<u>KS634868</u>	<u>1570206110648</u>	<u>Adm. proviz.</u>
7	Piteș Adrian	Ticvanu Mare, NR. 352	KS441117	1790317112521	<u>Adm. proviz.</u>

(4) Consiliul de administrație este constituit din:

-un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

-un reprezentant al autorității tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome.

-5 (cinci) persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(5) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație va fi reînnoit, dacă activitatea regiei este profitabilă.

(6) Desemnarea membrilor consiliului de administrație, inclusiv a reprezentanților autorității publice tutelare și al Ministerului Finanțelor Publice, va fi făcută în baza unei evaluări/selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul autorităților publice tutelare și al Ministerului Finanțelor Publice, comisie ce poate fi asistată de o persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

(7) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite de comisie, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității regiei.

(8) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică în două ziare cu largă răspândire și pe pagina de internet a regiei.

(9) Lista membrilor consiliului de administrație este publicată pe pagina de internet a regiei, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(10) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt inculcate ori au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.143 și 145 din legea 85/2006 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare. De asemenea nu pot fi administratori persoanele care au fost demise dintr-un consiliu de administrație pentru fapte imputabile lor.

(11) Membrii consiliului de administrație ai regiei nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

(12) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat. Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea regia autonomă, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și dintr-o componentă variabilă stabilită potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condițiilor de remunerare pentru poziții similare din regii autonome sau societăți cu capital majoritar ori integral de stat din România și din alte state europene, din același domeniu de activitate, de comisia de specialiști în recrutare resurse umane.

(13) Indemnizația fixă lunară a membrilor consiliului de administrație poate fi diferențiată, în funcție de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

(14) Remunerația variabilă a membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

(15) Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauza de încetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzută în acest articol.

(16) Membrii consiliului de administrație pot fi revocați oricând. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune interese din partea celui care l-a revocat.

(17) Asociația Consiliilor Locale încheie cu administratorii Ocolului Silvic **Banatul Montan RA** contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei, care constituie anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat cuprinde obiectivele și criteriile de performanță stabilite de consiliile locale, precum și remunerația administratorului.

(18) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

(19) Evaluarea activității administratorilor se face anual de către asociația Consiliilor Locale și vizează execuția contractului de mandat.

(20) Atribuțiile de conducere executivă ale regiei sunt delegate de consiliul de administrație unui **director executiv**.

**Art.13** - Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament și hotărăște în toate problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

**Art.14** Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** are următoarele atribuții principale:

- a) aproba direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei ;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare ;
- c) numește și revocă directorul și stabilește remunerația lui ;
- d. evaluează activitatea directorului și verifică execuția contractului de mandat al acestuia ;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului ;
- f) în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi, în conformitate cu art. 10 din OUG 109/2011 ;
- g) consiliul de administrație delegă directorului competența de reprezentare a regiei în raport cu terții și în justiție ;
- h) propune Asociației Consiliilor Locale analizarea și aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** ;
- i) analizează și aproba, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și rețehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;



j) analizeaza si propune spre aprobarea Asociatiei Consiliilor Locale , asocierea Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** cu alte regii si societati comerciale sau cu alte persoane fizice si juridice, din tara si din strainatate, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate;

k)propune Asociatiei Consiliilor Locale aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli dupa modele stabilite de Ministerul Finantelor; părțile asociate aproba bugetul de venituri si cheltuieli anual al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.**; bugetul de venituri si cheltuieli se considera aprobat daca este aprobat de către părțile asociate ce dețin majoritatea simpla a suprafeței de fond forestier si pasuni impadurite dată în administrare regiei.

l) avizează bilanțul contabil si contul de profit si pierderi și îl supune aprobării Consiliilor Locale asociate ;

m) aproba nivelul creditelor necesare, fundamenteaza si solicita subvenții pentru investitii, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc.

n) stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor proprii;

o) aproba lista cu obiectivele de investitii finantate din surse proprii si credite bancare;

p) stabileste preturi si tarife specifice activitatii ocolului;

q) aproba orice alte masuri privind activitatea Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.**, potrivit legii;

r) aproba înființarea sau dupa caz, desființarea unor cantoane si districte, in condițiile legii.

**Art.15** Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** se întrunește in ședința, la convocarea președintelui, directorului sau șefului de ocol sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

**Art.16-(1)** Consiliul de administrație poate atrage in activitatea sa de analiza a unor probleme complexe specialisti din diferite sectoare.

(2) Activitatea membrilor consiliului de administrație, precum si a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea fi compensata material, in condițiile legii.

### **B.Directorul**

**Art.17** Directorul regiei este numit de consiliul de administrație. Competenta de reprezentare a regiei aparține directorului.

**Art.18** Directorul Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** este numit in condițiile prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice si Ordinul nr.904/2010 al Ministerului Mediului si Pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice.

**Art.19** Atribuțiile principale ale directorului sunt:

a) asigura organizarea, conducerea si gestionarea activitatii curente a regiei ;

b) raspunde, in condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta manageriala stabilite pentru regie;

c)verifica competenta profesionala a angajaților regiei, luând masuri de înlocuire din funcție in cazul in care nu corespund limitelor si exigentelor impuse;

d)selecteaza, angajeaza, suspenda și dupa caz, desface contractul de munca al personalului salariat al regiei in cauza;

e)stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei, in cazul neindeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;

f)negociaza si incheie cu sindicatul contractul colectiv de munca la nivelul Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** si contractele individuale de munca ale salariaților din aparatul ocolului, precum si ale conducerii;

g)reprezintă si angajeaza .Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** prin semnătură, in relațiile cu tertii, in condițiile legii.

**Art.20** Directorul este ordonator de credite in condițiile legii.

**Art.21** In exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite ordine și decizii.

**Art.22 (1)**Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**, prin consiliul de administrație, încheie contract de mandat cu directorul regiei, care se semnează de președintele consiliului de administrație și de directorul regiei.

(2)Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între Ocolul Silvic **Banatul Montan RA**, reprezentat de consiliul de administrație și director, având ca obiect îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță aprobate de consiliul de administrație.

(3)Directorul regiei poate fi revocat oricând de către consiliul de administrație, conform legii în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul este îndreptățit să ceară consiliului de administrație plata unor daune interese, potrivit contractului de mandat.

(4)Remunerația directorului este stabilită de consiliul de administrație. Ea este formată dintr-o indemnizație lunară fixă, stabilită prin contractul de mandat și revizuită anual și dintr-o componentă variabilă stabilită în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

**Art.23 (1)** în termen de 60 de zile de la numire, directorul regiei elaborează și prezintă consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat.

Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

(2)Planul de management este supus aprobării consiliului de administrație.

(3)Dacă este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(4)Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de consiliul de administrație, mandatul directorului încetează de drept la data numirii noului director, desemnat cu respectarea dispozițiilor art. 18. În acest caz de încetare a mandatului, directorul nu este îndreptățit la daune-interese.

Evaluarea activității directorului se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

(5) Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maxim 20 de zile de la data depunerii propunerii pentru componenta de management.

(6) După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexa la contractul de mandat încheiat cu directorul, aceasta cuprinzând și componenta variabilă a remunerației directorului.

(7) Evaluarea activității directorului se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

**Art.24 - (1)** Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

(2) Trimestrial, directorul va întocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.

(3)Anual directorul întocmește un raport cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor pe care îl prezintă autorităților publice tutelare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art.55 alin (3) din OUG 109/2011.

### C. Șeful de ocol

**Art.25** Conducerea tehnică a Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** este asigurată de șeful de ocol silvic, numit de consiliul de administrație, cu avizul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

**Art.26** Șeful de ocol silvic este angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată și trebuie să aibă vechimea de minimum 5 ani ca inginer cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii.

**Art.27** Contractul de munca al șefului de ocol se semnează din partea Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** de către președintele consiliului de administratie.

**Art.28** Contractul de munca al șefului de ocol poate fi suspendat și, după caz, încetat, de consiliul de administratie, în condițiile legii. Actele administrative privind suspendarea, respectiv desfacerea contractului de munca al șefului de ocol se semnează din partea consiliului de administratie de către președintele acestuia.

**Art.29** Atribuțiile șefului de ocol sunt:

- gospodărirea durabilă a pădurilor din administrația ocolului, pe baza de amenajamente silvice, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestora,
- asigurarea integrității și paza fondului forestier și a pădurilor, prin aplicarea actelor normative în vigoare,
  - emite avize pentru scoterea temporară sau definitivă a terenurilor din fondul forestier,
  - confirmă redarea în circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier,
  - participă la ședințele Conferințelor I și II de amenajare și la recepția lucrărilor de teren,
  - răspunde de constituirea și alimentarea fondului de conservare și regenerare a pădurilor, aferent suprafețelor pentru care ocolul silvic asigură administrarea,
  - aplicarea corespunzătoare a tratamentelor stabilite prin amenajamentele silvice și de întocmirea corectă și la termen a actelor de punere în valoare
  - realizarea programului de punere în valoare a masei lemnoase ce urmează a se recolta anual, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilite prin amenajamentele silvice,
  - verificarea actelor de punere în valoare se va face pentru toate partizile neautorizate la exploatare la această dată și pentru cele ce se vor constitui în continuare și se va consemna în documente de verificare conform prevederilor legale, adoptându-se măsurile prevăzute de normele tehnice,
  - pastrează ciocanele de marcat din dotarea ocolului și ține evidența utilizării lor conform prevederilor legale în vigoare .
  - organizează și participă la licitația sau negocierea masei lemnoase cu agenții economici
  - răspunde de derularea în bune condiții a contractelor, indiferent de natura lor
  - executarea controlului respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului, pentru prevenirea prejudiciilor semintisurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului etc .și asigurarea reprimirii parchetelor la termenele prevăzute în autorizația de exploatare, face propuneri pentru soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, sancționând abaterile constatate conform prevederilor legale în vigoare,
  - urmărește activitatea privind controlul provenienței materialului lemnos la detinatori particulari și la alte persoane juridice, precum și funcționalitatea instalațiilor de prelucrat lemn rotund și cherestea .
  - realizarea în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice a lucrărilor de îngrijire a arboretelor tinere,
  - recepția lucrărilor de amenajarea pădurilor din raza ocolului,
  - exercitarea pazei fondului forestier din raza ocolului silvic, împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pasunatului, braconajului și altor fapte pagubitoare și asigurarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor de păduri,
  - preluarea în administrația ocolului silvic a terenurilor degradate proprietate publică, incluse în perimetre de ameliorare și prevăzute a fi împadurite potrivit legii,
  - asigurarea materialelor forestiere de reproducere selecționate și a producției de puieți forestieri, în concordanță cu necesarul pentru realizarea programului de împaduriri a ocolului,
  - realizarea lucrărilor de regenerare și reconstrucție ecologică a pădurilor precum și de întreținere a semintisurilor și plantățiilor,
  - asigurarea permanenței pădurilor, împadurirea sau reimpadurirea terenurilor din fondul forestier și a celor degradate, refacerea arboretelor cu productivitate inferioară și îmbunătățirea compoziției arboretelor,
  - executarea la termenele optime a lucrărilor de întreținere a culturilor tinere și regenerările naturale
  - executarea inventarului puieților în pepinierele silvice și a controlului anual

impadurilorilor si valorificarea rezultatului acestuia,

- asigurarea protectiei tuturor terenurilor din fondul forestier impotriva eroziunii si degradarii de orice fel, prin executare lucrarilor de ameliorare a terenurilor degradate si de corectarea bazinelor torentiale,

- realizarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente a drumurilor, precum si a programului de investitii stabilit de consiliul de administratie,

- asigurarea starii fitosanitare corespunzatoare in padurile administrate de ocol, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor, de punere in valoare a arborilor uscati, rupti, doborati de vant si de zapada, in conditiile si la termenele prevazute de reglementarile in vigoare,

- valorificarea in conditii de eficienta economica sporita a masei lemnoase si a celorlalte produse ale padurii in conformitate cu prevederile in vigoare,

- intocmirea documentatiei tehnico-economice a tuturor lucrarilor ce se executa in raza ocolului, le supune aprobarii consiliului de administratie si urmareste executarea acestora in teren,

- incadrarea in consumurile normate de materii si materiale, energie si combustibil pentru toate lucrarile din cadrul ocolului silvic,

- recoltarea, prelucrarea si valorificarea rachitei, fructelor de padure, ciupercilor comestibile din flora spontana, plantelor medicinale si aromatice, etc.

- dezvoltarea economiei vanatului conform prevederilor legale in vigoare, amenajarea piscicola a raurilor, cresterea productiei de peste,

- cresterea pastravului in pastravarii,

- executarea produselor de calitate, buna functionare a controlului tehnic de calitate, conform prevederilor legale,

- intocmirea propunerilor de program anuale si de perspectiva privind principalii indicatori si sarcini,

- defalcarea sarcinilor fizice si valorice pe districte silvice pe an, trimestre si luni si realizarea ritmica a acestora,

- raspunde de realizarea prevederilor Contractului Colectiv de Munca.

- raspunde de indeplinirea tuturor indicatorilor si criteriilor de performanta,

- organizarea in teren a inventarierii periodice si anuale a mijloacelor fixe si a altor bunuri prevazute de lege,

- aproba in luna ianuarie a fiecarui an graficul lucrarilor de evaluare a masei lemnoase, urmarind ca anterior inceperii lucrarilor de teren sa organizeze instruirea personalului angrenat in aceste lucrari conform prevederilor normelor tehnice. Indeplinirea acestei obligatii va fi consemnata in procese verbale de instructaj, semnate de personalul instruit.

- raspunde de respectarea dispozitiei potrivit careia se interzice efectuarea de catre acelasi angajat a tuturor operatiunilor de predare la exploatare, de control al respectarii regulilor silvice si de reprimire a unui parchet;

- are obligatia de a efectua personal predari de parchete la exploatare, controale de exploatare si reprimiri parchete;

- va organiza in regim de urgenta punerea in valoare a lemnului afectat ca urmare a aparitiei de produse accidentale-doboraturi si rupturi de arbori si valorificarea lemnului « fasonat la cioata » se admite numai pentru extragerea arborilor de rasinoase doborati, rupti de vant sau zapada, cu sau fara infestari produse de gandacii de scoarta dar si dispersati, a celor infestati pe picior, de asemenea dispersati, precum si a arborilor cursa si de control in scopul combaterii si prevenirii extinderii atacurilor acestor daunatori.

- sa urmareasca ca esalonarea la exploatare a parchetelor constituite in acelasi u.a. sa se faca intrun interval de timp cat mai scurt astfel incat in viitor sa nu se impuna separarea de noi unitati amenajistice, evitandu-se faramitarea parcelarului si subparcelarului fondului forestier.

- va avea in vedere ca din suprafetele prevazute in amenajamentele silvice a fi parcurse cu rarituri sa nu se extraga produse de igiena. De asemenea, in suprafetele prevazute a fi parcurse cu taieri de regenerare in care pot aparea produse de igiena, se va avea in vedere extragerea lor doar daca este permisa si se impune si numai cu precomptarea volumului respectiv din posibilitatea de produse principale. La calculul volumului anual posibil de recoltat conform Codului

produsele de igiena recoltate din suprafete cuprinse in planul decenal vor fi asimilate produselor principale.

- urmareste ca delimitarea parchetelor sa se faca cu ciocanul cu marca patrata. Folosirea ciocanelor cu marca patrata nu exclude celelalte modalitati de delimitare prevazute in normele tehnice (inele de vopsea etc.)

- sa stabileasca pentru lucratori, prin fisa postului, atributiile si raspunderile ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca, corespunzator functiilor exercitate.

- aproba bonurile de lucru si statele de plata, in vederea efectuarii platii lucrarilor si produselor realizate,

- executa inspectiile de fond si partiale conform regulamentului de paza a padurilor,

- asigura executarea acestora si de restul personalului cu atributii in acest sens,

- executa inspectii in fondurile de vanatoare si piscicole in cadrul prevederilor legale; urmareste eliminarea deficientelor constatate in teren,

- organizeaza si asigura masuri pentru prevenirea si stingerea incendiilor, asigura dotarea pichetelor si a punctelor din dotare, cu unelte si utilaje necesare, conform prevederilor legale,

- aproba procesele-verbale de constatare a contraventiilor si a infractiunilor silvice, conform actelor normative in vigoare,

- verifica starea armamentului din dotarea personalului silvic, asigurand intretinerea acestuia; verifica in teren pastrarea si folosirea armamentului si a munitiei, conform normelor legale in vigoare,

- organizeaza patrulari si paza necesara pentru prevenirea si combaterea braconajului si a daunatorilor vanatului si fondurilor de vanatoare si pescuit,

- organizeaza punctele de achizitie a fructelor de padure si ciupercilor comestibile, asigura materialele necesare, controleaza activitatea acestora si valorificarea cantitatilor realizate catre beneficiar,

- asigura executarea controlului curent si urmareste aplicarea corecta a controlului preventiv,

- asigura masuri pentru utilizarea intensiva si la capacitate a utilajelor, mecanismelor si masinilor din dotarea ocolului, raspunde de realizarea indicilor de mecanizare din program,

- asigura masuri pentru extinderea mecanizarii , aplicarea rezultatelor cercetarii stiintifice in productie , introducerea inventiilor si inovatiilor,

- aduce la indeplinire toate hotararile Consiliului de administratie si dispozitiile Garzii Forestiere,

- stabileste masuri pentru aprovizionarea ritmica si la timp cu materii prime, materiale, seminte, puieti, combustibili si energie,

- face propuneri pentru premiarea personalului muncitor ce a obtinut realizari deosebite in munca,

- intocmeste fisa postului pentru personalul din subordine,

- studiaza, urmareste si face propuneri pentru gasirea celor mai bune cai pentru aplicarea principiilor economiei de piata in sectorul silvic,

- pentru bunul mers al serviciului, poate conduce masina de serviciu a unitatii , cu respectarea legislatiei in domeniu si raspunderile ce decurg .

- raspunde de respectarea instructiunilor de securitate si sanatate la locul de munca, conform instructajului primit ,

- urmareste respectarea instructiunilor de securitate si sanatate in munca la unitatile pe care acestia le conduc ,

- va comunica imediat angajatorului orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea si securitatea lucrarilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.

- va utiliza corect masinile, aparatura, unelte, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie.

- va coopera cu angajatorul atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, protectia sanatatii si securitatii angajatilor,



-va propune sancțiuni pentru angajatii care nu respectă instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă la unitatea pe care acestia o conduc.

**Art. 30** Seful de ocol este ordonator de credite în condițiile legii, în lipsa directorului.

**Art. 31** În exercitarea atribuțiilor sale, seful de ocol propune directorului să emita ordine și decizii.

**Art. 32 - (1)** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**, prin consiliul de administrație, încheie contract individual de muncă pe durată nedeterminată cu seful de ocol, care se semnează de președintele consiliului de administrație și de seful de ocol.

(2) Contractul individual de muncă este încheiat între Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** reprezentat de consiliul de administrație și seful de ocol, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare și cu Contractul Colectiv de Muncă existent la nivelul regiilor având ca obiect îndeplinirea obligațiilor atribuite potrivit regimului silvic postului de sef de ocol, incluzând, dar fără a se limita la, atribuțiile menționate la art. 29 din prezentul Regulament.

(3) Contractul individual de muncă al sefului de ocol poate înceta în condițiile prevăzute de Codul Muncii, prin decizie a consiliului de administrație.

(4) Salariul sefului de ocol se negociază de acesta cu consiliul de administrație.

**Art.33** Seful de ocol este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii tehnice silvice a regiilor autonome, în limitele obiectului de activitate al acestuia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație și directorului.

## CAPITOLUL VII

### Bugetul de venituri și cheltuieli

**Art.34** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** asigură acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor, a amortizării, a investițiilor, precum și obținerea de profit.

**Art.35** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, situații financiare, în condițiile legii.

**Art.36** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizării obiectului sau de activitate.

**Art.37** Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate beneficia de alocații de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, în condițiile prevăzute de lege.

**Art.38- (1)** Operațiunile de încasări și plăți ale Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** se efectuează în conturi deschise la bănci, în limitele stabilite de Banca Națională a României. Pentru necesitățile curente, Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, în condițiile legii, prin casierie proprie.

(2) Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin unitățile bancare.

**Art.39** Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

**Art.40 (1)** Controlul intern al activității economico-financiare se realizează de către comitetul de audit din cadrul consiliului de administrație, controlul financiar intern și organele abilitate ale statului.

(2) Repartizarea cheltuielilor comune a profitului și a impozitului pe profit între asociații Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** și cei ce au contracte de administrare se realizează proporțional cu veniturile realizate pe suprafața de fond forestier corespunzătoare fiecăruia sau în conformitate cu prevederile contractelor de administrare sau de servicii silvice după caz.

(3) Cheltuielile cu materiale și lucrări aparținând suprafeței unui proprietar se repartizează direct pe acel proprietar.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

**Art.41** Relațiile cu alte regii, cu societăți comerciale din țară și din străinătate precum și cu alte terțe persoane fizice și juridice se vor desfășura pe baze contractuale, în condițiile legii.





**Art. 3.** Se împuternicește primarul comunei Socol, doamna Olgița GHIȚĂ să semneze toate modificările aduse la Regulamentul Ocolului Silvic Banatul Montan Reșița – Regie Autonomă.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează Primarul Comunei Socol, compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare în locuri vizibile și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Socol și intră în vigoare și se comunică conform prevederilor legale la :

- Instituția Prefectului județul Caraș – Severin;
- Primarului Comunei Socol;
- Ocolului Silvic Banatul Montan Reșița – Regie Autonomă;
- Municipiului Reșița;
- Comunei Carașova;
- Comunei Forotic;
- Comunei Goruia;
- Comunei Lăpușnicu Mare;
- Comunei Ticvanu Mare;
- Comunei Sasca Montană;
- Comunei Brebu ;
- Comunei Ciclova Română;
- Comunei Cornea;
- Comunei Iablanița;
- Comunei Naidăș;
- Comunei Târnova;
- Comunei Slatina Timiș;
- Comunei Brebu Nou.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Bogdan CIZMAȘ**



**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**

**Adriana ȚITIRIGĂ**



The following is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions in the Department of the Interior, for the term ending on the 31st day of December, 1901.

Secretary of the Interior, Charles D. Smith.  
 Assistant Secretary, William H. Taft.  
 Commissioner of the General Land Office, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Reclamation, Elwood M. Quinn.  
 Commissioner of the Bureau of Indian Affairs, Charles F. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Geographical Names, John S. Gannett.  
 Commissioner of the Bureau of Land Management, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Mines, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Prisons, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Public Health, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Social Hygiene, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Statistics, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Taxation, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Trade, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of War, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Peace, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Education, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Agriculture, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Commerce, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Finance, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Justice, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Labor, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Marine, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Navigation, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Rivers and Harbors, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Steam Navigation, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Telegraphs and Cables, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Post Office and Telegraphs, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Railroads, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Transportation, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of War, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Peace, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Education, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Agriculture, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Commerce, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Finance, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Justice, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Labor, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Marine, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Navigation, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Rivers and Harbors, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Steam Navigation, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Telegraphs and Cables, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Post Office and Telegraphs, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Railroads, James H. Smith.  
 Commissioner of the Bureau of Transportation, James H. Smith.





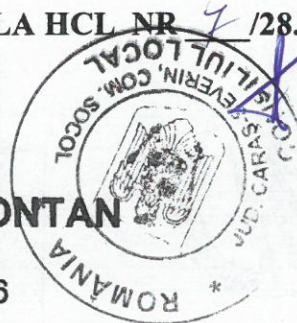
## OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMA

Cod Unic de Înregistrare: 39502746

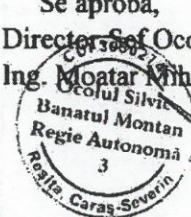
Nr. Înmatriculare: J11/365/2018

Adresă: Strada Zimbrului, nr. 40, Resita, Caras-Severin, Romania

Nr.tel. 0355402696, e-mail:osbanatulmontan@gmail.com



Se aproba,  
Director Sef Ocol  
Ing. Moatar Mihai



### STAT DE FUNCTII LUNAR

Nr. Crt.	FUNCTIA	NR. POSTURI	SALAR BRUT	TOTAL	OBSERVATII
1	Contabil Sef	1	6500	6500	Vacant
2	Consilier Juritic	1	5800	5800	
3	ing Fond Forestier	1	5128	5128	
4	ing. Paza	1	5128	5128	
5	ing. Productie	1	5128	5128	
6	ing. CRP	1	5128	5128	Vacant
7	Resurse umane	1	5128	5128	Vacant
8	the. Ajutor F.F.	1	3950	3950	
9	ing. Sef districte	3	4300	12900	
10	The. Sef Districte	1	4104	4104	
11	Casier-Magazionier	1	3930	3930	
12	Padurari	19	3600	68400	
13	Padurar	1	3409	3409	
14	Padurar	1	3409	3409	Vacant/Ciclova R.
15	Stivuitor	1	3409	3409	
<b>Total</b>		<b>35</b>	<b>68051</b>	<b>141451</b>	

ORGANIGRAMA O.S.B.M.

