



REGULAMENT al OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Denumirea Regiei Autonome Locale este Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**

Art.2. Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Art.3. Sediul Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** este în municipiul Resita, str. Zimbrului, nr. 40, jud. Caras Severin.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art. 4. (1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

(2) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** este constituit în vederea administrării fondului forestier și a pășunilor împădurite proprietate publică ale celor 7 UAT-uri denumite în sensul prezentului regulament parti asociate după cum urmeaza:

UAT Comuna Carașova	- 969,1 ha;
UAT Comuna Forotic	- 685,1 ha;
UAT Comuna Goruia	- 263,0 ha;
UAT Comuna Lăpușnicu Mare	- 1860,3 ha;
UAT Municipiul Reșița	- 1106,9 ha;
UAT Comuna Slatina Timiș	- 1127,13 ha;
UAT Comuna Ticvaniu Mare	- 805,1 ha;
TOTAL	- 6816,3 ha;

(3) Unitățile administrativ teritoriale nominalizate la alin. (2) al prezentului articol reprezintă autoritățile publice tutelare ale OS **Banatul Montan R.A.** în sensul definit prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, exercitand competentele și atribuțiile stabilite prin acest act normativ în relația cu Regia.

(4) Primirea de noi membrii în asociere se poate face cu majoritatea simpla a voturilor reprezentanților autoritatilor publice tutelare (UAT).

(5) Ieșirea unei părți asociate din asociere se poate face după minim un an de la infiintare cu majoritatea absolută a voturilor date de reprezentantii UAT -urilor. In acest caz persoana juridica respectiva trebuie sa achite toate costurile legate de buna administrare pe perioada cât a fost în asociere.

Art. 5. (1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are ca domeniu principal de activitate silvicultura.

Activitatea principală este :

-0210 Silvicultura și alte activități forestiere

În acest scop Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, în condiții de eficiență economică, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

(2) Ca activități secundare Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. poate desfășura:

- 0125 Cultivarea fructelor arbuștilor fructiferi, căpșunilor , nuciferilor și a altor pomi fructiferi
- 0126 Cultivarea fructelor oleaginoase
- 0130 Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0141 Creșterea bovinelor de lapte
- 0142 Creșterea altor bovine
- 0143 Creșterea cailor și a altor cabaline
- 0145 Creșterea ovinelor și caprinelor
- 0146 Creșterea porcinelor
- 0147 Creșterea păsărilor
- 0149 Creșterea altor animale
- 0150 Activități în ferme mixte (cultura vegetală combinată cu creșterea animalelor)
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0162 Activități auxiliare pentru creșterea animalelor
- 0163 Activități după recoltare
- 0164 Pregătirea semințelor
- 0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii
- 0220 Exploatarea forestieră
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- 0312 Pescuitul în ape dulci
- 0322 Acvacultura în ape dulci
- 0812 Extracția pietrișului și nisipului, extracția argilei și caolinului
- 1011 Producția, prelucrarea și conservarea cărnii și a produselor din carne
- 1012 Prelucrarea și conservarea cărnii de pasăre
- 1013 Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe și legume
- 1039 Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor
- 1041 Fabricarea uleiurilor și grăsimilor
- 1051 Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor
- 1610 Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
- 3319 Repararea altor echipamente
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenurilor
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

- 4391 Lucrări de învelitori , șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții
- 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
- 4622 Comerț cu ridicata al florilor și plantelor
- 4623 Comerț cu ridicata al animalelor vii
- 4632 Comerț cu ridicata al cărnii și al produselor din carne
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
- 4690 Comerț cu ridicata nespecializat
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri
- 4942 Servicii de mutare
- 5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- 5590 Alte servicii de cazare
- 5610 Restaurante
- 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
- 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7111 Activități de arhitectură
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7500 Activități veterinare
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 9319 Alte activități sportive
- 9329 Alte activități recreative și distractive
- 9499 Activități ale altor organizații

(3) Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează, se prelucrează și se valorifică din fondul forestier administrat, proprietatea UAT-urilor, de către Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** sunt :

a. Masa lemnoasă pe picior, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub formă de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea lemnului

b. Alte produse lemnoase : arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puieți forestieri, răchită și împletituri din răchită, mangal de bocsa și altele de această natură;

c. Produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt : fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale și aromatice cultivate precum și cele din flora spontană, rășina și altele similare, vânatul viu din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vânătoare, carnea de vânat, trofeele de vânat și coarnele căzute în mod natural, pieile și blănurile de vânat, peștele din apele de munte și din păstrăvării, bălți și iazuri din fondul forestier.

(4) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, folosind eficient capacitățile proprii.

(5) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate gospodări, pe baza principiilor enunțate la art. 4 și la art. 5 al. (2), și suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică aparținând unităților administrativ teritoriale, pășuni împădurite, perdele forestiere, pe bază de contract.

(6) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** obține venituri din vânzarea produselor specifice fondului forestier pe care îl administrează, precum și din alte activități și servicii.

(7) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate asigura transportul rutier de mărfuri și poate închiria autovehicule sau utilaje, cu sau fără personalul de deservire aferent pentru executia lucrarilor silvice și exploatarea și prelucrarea lemnului.

(8) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** prin serviciul de proiectare poate efectua lucrări de amenajarea padurilor și cadastru forestier.

CAPITOLUL III

Atribuții

Art.6. Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** are următoarele atribuții principale :

1.Asigura integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia și a celui aparținând altor detinatori pe care îi va avea în administrare și gospodărire durabilă a padurilor.

2.Asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier avut în administrare și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege.

3.Propune asociatilor efectuarea de schimburi de terenuri și întocmește la cererea proprietarului, documentațiile privind scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale.

4.Propune asociatilor cumpărarea în condițiile prevăzute de lege, de terenuri proprietate privată sau propune preluarea unor asemenea terenuri în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de conservare și regenerare a pădurilor.

5.Poate prelua în administrare cu acordul proprietarului, terenurile degradate din domeniul public și privat, incluse în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fondul de rezervă al fondului funciar cu destinație silvică, din alocații de la bugetul de stat sau din alte surse, potrivit legii.

6.Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare și ia măsurile de prevenire și stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.

7.Organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor.

8.Asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologică a pădurilor pe care le administrează; poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii.

9.Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare finanțate de la bugetul de stat sau din credite externe potrivit legii.

10.Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor.

11. Amplaseaza si pune in valoare masa lemnoasa care urmeaza sa se recolteze anual din pădurile avute in administrare, in conformitate cu posibilitatea padurilor, stabilita prin amenajamentele silvice.

12. Exercita controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administreaza, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si a arborilor pe picior, a degradarii solului, a declasarii lemnului, precum si pentru prevenirea altor fapte asemanatoare, si ia masuri in baza legislatiei in vigoare, sanctionand abaterile constatate.

13. Controleaza proveniența materialelor lemnoase si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației lor pe drumurile din raza de activitate si urmărește sancționarea neregulilor constatate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

14. Asigura valorificarea, in condiții de eficienta economica, a masei lemnoase aprobata pentru recoltare din pădurile pe care le administreaza, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

15. Realizeaza taierea, rindeluirea, prelucrarea mecanica si uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimica a acestuia cu conservanti si cu alte materiale.

16. Realizeaza produsele din lemn ce urmeaza sa fie utilizate in principal in industria de constructii, in fabricarea caselor si căsuțelor prefabricate din lemn si a unor elemente componente ale acestora.

17. Prelucureaza materialul lemnos exploatat si valorifica produsele rezultate in condiții de eficienta economica.

18. Executa in regie proprie sau prin operatori economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administreaza, in condițiile legii, in scopul gospodării raționale a acestora si a valorificării superioare a lemnului, urmărind asigurarea regenerării naturale și artificiale a arboretelor .

19. Executa in condiții de eficienta economica prelucrarea bruta a lemnului in instalatii proprii sau prin încheierea de contracte cu societati comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului;

20. Valorifica sortimentele rezultate din prelucrarea primara si industrială a lemnului.

21. Achizitioneaza in contrapartida masa lemnoasa pe picior si produse fasonate de la alti proprietari de pădure, persoane juridice si fizice;

22. Stabileste si asigura realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizarii bazinelor forestiere din fondul forestier avut in administrare, pentru o gospodărire mai buna a pădurilor, in condițiile legii;

23. Executa lucrări de construire, intretinere si reparații ale drumurilor pe care le administreaza in regie proprie sau prin operatori economici de specialitate;

24. Administreaza ariile forestiere protejate, in care fondul forestier avut in administrare deține o pondere majoritara, asigurand conservarea biodiversitatii acestora;

25. Organizeaza acțiuni de silvoturism, precum si de filmare si fotografiere a vanatului viu si a peisajului natural din fondul forestier;

26. Recolteaza, achizitioneaza, prelucreaza si valorifica, in condiții de eficienta economica, produsele lemnoase si nelemnoase specifice fondului forestier- fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontana precum si cele cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, mangal de bocșa, cherestele. împletituri din nuiele de răchită, produse semifabricate din lemn si altele asemenea, produse specifice vanatului, pomi de Crăciun si răchită;

27. Produce si valorifica in condiții de eficienta economica mangal de bocșa, cherestele, produse din lemn, produse artizanale specifice, produse specifice naturalizate;

28. Administreaza, pe baza de contract, terenuri cu destinatie forestiera proprietate privata sau publica, precum si pasuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;

29. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de specialitate in pădurile proprietate privata sau publica, precum si pe terenurile cu vegetatie forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere in valoare, împaduriri, combaterea dăunătorilor si altele;

30. Asigura, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privata, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;

31. Sprijină, in condițiile legii, deținătorii de terenuri din afara fondului forestier in realizarea de plantatii si perdele forestiere;

32. Presteaza, contra cost, servicii, lucrări si transporturi pentru terti, potrivit obiectului sau de activitate;

33. Realizeaza intreaga gama de operațiuni de comerț interior si exterior, in vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse, potrivit legii;

34. Presteaza la cerere, contra cost, servicii de reclama si publicitate in fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;

35. Presteaza servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, in tara si in strainatate;

36. Stabileste relații specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane juridice si fizice, romane sau străine, pentru

realizarea in comun de activitati de producție, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;

37. Asigura servicii de cazare si masa pentru cetatenii romani si străini, in spatiile cu asemenea destinatie de care dispune, in acțiunile de silvoturism;

38. Actioneaza, in condițiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;

39. Asigura, in condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materiala necesara desfasurarii normale a activitatilor proprii, prin operatori economici din tara si din strainatate;

40. Stabileste tarife pentru lucrări, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii;

41. Realizeaza politica de credite si a altor surse de finanțare, dc programare si executare a activitatii economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, potrivit legii;

42. Stabileste masurile necesare in vederea obținerii de profit;

43. Initiaza si organizeaza acțiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu operatori economici si cu firme din tara si din strainatate, in condițiile legii;

44. Asigura realizarea lucrărilor de amenajare a pădurilor si proiectarea lucrărilor de investitii, precum si realizarea asistentei tehnice de specialitate prin serviciile de profil atestate, in condițiile prevăzute de lege;

45. Urmărește aplicarea in domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetărilor stiintifice, in scopul modernizării si perfecționării gospodăririi pădurilor;

46. Participa cu produse specifice fondului forestier la expoziții si târguri din tara si strainatate;

47. Asigura desfasurarea corespunzătoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate, specifica obiectului sau de activitate;

48. Valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevăzută de lege;

49. Are obligația sa tina evidenta contabila, financiara si de gestiune pentru activitatea de administrare a fondului forestier proprietatea UAT-urilor si separat pentru entitatile cu care s-au incheiat contracte de administrare;

50. Reprezintă in justitie, in nume propriu, dreptul de administrare in domeniile care constituie obiectul sau de activitate;

51. Gestioneaza in condițiile prevăzute de lege fondurile de vanatoare care ii sunt atribuite conform legii, raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat pe fiecare fond de vanatoare, prin acțiuni de selecție a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de liniște si de inmultire a acestuia, a repopulării in unele fonduri si de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire si combatere a braconajului;

52. Administreaza fondul piscicol din apele de munte, in condițiile legii; Asigura creșterea intensiva a pastravului în pastravarii ce vor fi amenajate.

53. Organizeaza, in condițiile legii, acțiuni de vanatoare si de pescuit pentru cetatenii romani si străini, pe fondurile de vanatoare si de pescuit atribuite in gestiune;

54. Organizeaza creșterea intensiva a vanatului in spatii special amenajate, in condiții de eficienta economica si cu respectarea dispozițiilor legale;

55. Îndeplinește cu aprobarea proprietarului, orice alte atributii prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vanatoare si a celor de pescuit din apele de munte.

CAPITOLUL IV

Patrimoniul

Art.7. Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. administreaza fondul forestier dat in administrare, proprietate publică și privata a UAT-urilor înregistrat ca atare in amenajamentele silvice.

Art.8.(1) Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. posedea, foloseste si dispune in mod autonom de bunurile pe care le are in proprietate, in vederea realizarii scopului pentru care a fost constituit, in condițiile prevăzute de lege.

Bunurile proprietate publica a UAT-urilor administrate de Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. fiind inalienabile, se evidentiaza in mod distinct in patrimoniul acesteia, cu exceptia fondului forestier care figureaza in inventarul public, si au regimul prevazut de lege.

CAPITOLUL V

Structura organizatorica si functionala

Art. 9.(1) Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. are o structura organizatorica și functionala stabilita in conformitate cu prevederile Legii 46/2008-Codul Silvic cu modificarile și completarile ulterioare, OM nr. 904/2010 pentru aprobarea procedurilor pentru constituirea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora și OUG nr 139/2005.

(2) Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. are in structura sa brigăzi si cantoane silvice.

(3) Inființarea, respectiv încetarea activitatii brigăzilor sau cantoanelor prevăzute la alin.(2) din structura Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. se realizeaza la propunerea șefului de ocol, prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art.10.(1) In cadrul Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. functioneaza compartimente de specialitate. Numărul, organizarea și atribuțiile compartimentelor se stabilesc prin organigrama ocolului, după cum urmează :

I. Compartimentele din structura de organizare a Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A.

- 1.Compartimentul - Fond forestier și Certificarea padurilor
- 2.Compartimentul - Paza și protecția padurilor, P.S.I., Regenerarea pădurii(CRP), protectia muncii-securitate și sănătate în munca, contractele de administrare
- 3.Compartimentul - Producție, comercial, achizitii, investitii, drumuri forestiere, mecanizare
- 4.Compartimentul - Financiar - Contabilitate
- 5.Compartimentul - Administrativ-secretariat, registratura, caserie,magazie,arhiva.
- 6.Compartimentul - Resurse umane,salarizare,programare și normarea muncii
- 7.Compartiment juridic

II. Organizarea în teritoriu :

În teritoriu sunt 3 districte silvice și 14 cantoane silvice.

DISTRICT I Barzava-Timis

- Cantonul silvic 1 – Calnic
- Cantonul silvic 2 - Cuptoare
- Cantonul silvic 3 - Terova
- Cantonul silvic 4 - Slatina
- Cantonul silvic 5 - Ilova

DISTRICT II - Caras

- Cantonul silvic 1 - Obirsca
- Cantonul silvic 2 - Marghitas
- Cantonul silvic 3- Goruia
- Cantonul silvic 4 - Ticvani
- Cantonul silvic 5 - Forotic

DISTRICT III Lapusnic

- Cantonul silvic 1 - Ducin
- Cantonul silvic 2 - Valea Satului
- Cantonul silvic 3 - Lapusnic

Atribuțiile compartimentelor, respectiv subunităților Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. (cantoane și districte), atribuțiile și competențele fiecărui post din componentă, responsabilitățile fiecărei funcții și relațiile funcționale dintre compartimente și dintre posturi sunt conforme cu fișele posturilor din cadrul ocolului.

Ocolul Silvic **Banatul Montan** R.A. se poate asocia cu alte regii și societăți comerciale sau cu terte persoane fizice și juridice, române sau străine, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate.

CAPITOLUL VI

Organele de conducere

Art.11. Organele de conducere ale Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. sunt conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice modificata și completata prin OUG 51/2013 :

- A) consiliul de administrație;
- B) director
- C) șef de ocol

A. Consiliul de Administrație

Art.12. (1) Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. este compus din 7 (șapte) persoane, numite prin Hotărâre a Consiliilor Locale pe o perioadă de 4 ani începând cu data constituirii .

(2) Din Consiliul de Administrație face parte în mod obligatoriu un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Componenta consiliului de administrație este următoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Domiciliul	Seria și nr. CI/BI	CNP	Funcția
1	Vernica Mihai	Carașova, nr. 370	KS566434	1690210113671	Adm.
2	Găletar Ioan Florin	Forotic, nr. 52	KS408208	1880414115190	Adm.
3	Gușcă Petrică Ionuț	Goruia, sat Gârliște, nr. 39A	KS366534	1670209112507	Adm.
4	Obeșterescu Vasile	Lăpușnicu Mare, nr. 162	KS556618	1800316115111	Adm.
5	Borș Nicolae	Reșița, Călărașilor, nr. 10	KS605584	1601113012536	Adm.
6	Babeu Martin	Slatina-Timiș, nr. 169	KS497653	1850722114541	Adm.
7	Piteș Adrian	Ticvaniu Mare, nr. 352	KS441117	1790317112521	Adm.

(4) Consiliul de administrație este constituit din:

-un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit financiar de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

-un reprezentant al autorității tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome.

-5 (cinci) persoane cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi selectate din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(5) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație va fi reînnoit, dacă activitatea regiei este profitabilă.

(6) Desemnarea membrilor consiliului de administrație, inclusiv a reprezentanților autorității publice tutelare și al Ministerului Finanțelor Publice, va fi făcută în baza unei evaluări/selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul autorităților publice tutelare și al Ministerului Finanțelor

Publice, comisie ce poate fi asistata de o persoana fizica sau juridica specializata in recrutarea resurselor umane.

(7) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite de comisie, cu luarea in considerare a specificului si complexității activității regiei.

(8) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publica in doua ziare cu larga raspandire si pe pagina de internet a regiei.

(9) Lista membrilor consiliului de administrație este publicata pe pagina de internet a regiei, pe intreaga durata a mandatului acestora.

(10) Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt inculpate ori au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasa, dare sau luare de mita, pentru infracțiunile prevăzute de legea nr.656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.143 si 145 din legea 85/2006 privind procedura insolventei cu modificările si completările ulterioare. De asemenea nu pot fi administratori persoanele care au fost demise dintr-un consiliu de administrație pentru fapte imputabile lor.

(11) Membrii consiliului de administrație ai regiei nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societati comerciale.

(12) Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către autoritatea publică tutelară prin contractul de mandat. Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară care nu poate depăși media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea regia autonomă, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii și dintr-o componentă variabilă stabilită potrivit recomandărilor temeinic motivate, formulate pe baza unui studiu comparat asupra condițiilor de remunerare pentru poziții similare din regii autonome sau societăți cu capital majoritar ori integral de stat din România și din alte state europene, din același domeniu de activitate, de comisia de specialiști în recrutare resurse umane.

(13) Indemnizația fixă lunară a membrilor consiliului de administrație poate fi diferențiată, în funcție de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

(14) Remunerația variabilă a membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

(15) Numirea administratorilor pentru pozițiile devenite vacante pentru orice cauza de incetare a mandatului administratorului se va face potrivit procedurii prevăzută in acest articol.

(16) Membrii consiliului de administrație pot fi revocați oricând. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, administratorul este indreptatit la plata unor daune interese din partea celui care l-a revocat.

(17) Asociația Consiliilor Locale incheie cu administratorii Ocolului Silvic **Banatul Montan** RA contracte de mandat avand ca obiect administrarea regiei, care constituie anexa la actul administrativ de numire. Contractul de mandat cuprinde obiectivele si criteriile de performanta stabilite de consiliile locale, precum si remunerația administratorului.

(18) Membrii consiliului de administrație isi exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator.

(19) Evaluarea activității administratorilor se face anual de către asociația Consiliilor Locale si vizeaza execuția contractului de mandat.

(20) Atribuțiile de conducere executiva ale regiei sunt delegate de consiliul de administrație unui **director executiv**.

Art.13. Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile prezentului regulament si hotărăște in toate problemele privind activitatea regiei, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date in competenta altor organe.

Art.14 Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. are urmatoarele atribuții principale:

a) aproba direcțiile principale de activitate si de dezvoltare a regiei ;

- b) verifica funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare ;
- c) numește și revoca directorul și stabilește remunerația lui ;
- d. evaluează activitatea directorului și verifică execuția contractului de mandat al acestuia ;
- e) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului ;
- f) în cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din 3 administratori neexecutivi, în conformitate cu art. 10 din OUG 109/2011 ;
- g) consiliul de administrație delegă directorului competența de reprezentare a regiei în raport cu terții și în justiție ;
- h) propune Asociației Consiliilor Locale analizarea și aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** ;
- i) analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și rețehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din sursele proprii;
- j) analizează și propune spre aprobarea Asociației Consiliilor Locale , asocierea Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** cu alte regii și societăți comerciale sau cu alte persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului sau de activitate;
- k)propune Asociației Consiliilor Locale aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli după modele stabilite de Ministerul Finanțelor; părțile asociate aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.**; bugetul de venituri și cheltuieli se consideră aprobat dacă este aprobat de către părțile asociate ce dețin majoritatea simplă a suprafeței de fond forestier și pasuni împadurite dată în administrare regiei.
- l) avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și îl supune aprobării Consiliilor Locale asociate ;
- m) aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători etc.
- n) stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor proprii;
- o) aprobă lista cu obiectivele de investiții finanțate din surse proprii și credite bancare;
- p) stabilește preturi și tarife specifice activității ocolului;
- q) aprobă orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.**, potrivit legii;
- r) aprobă înființarea sau după caz, desființarea unor cantoane și districte, în condițiile legii.

Art.15. Consiliul de administrație al Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** se întrunește în ședința, la convocarea președintelui, directorului sau șefului de ocol sau la cererea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

Art.16.(1) Consiliul de administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare.

(2) Activitatea membrilor consiliului de administrație, precum și a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea fi compensată material, în condițiile legii.

B. Directorul

Art.17. Directorul regiei este numit de consiliul de administrație. Competența de reprezentare a regiei aparține directorului.

Art.18. Directorul Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** este numit în condițiile prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Ordinul nr.904/2010 al Ministerului Mediului și Pădurilor pentru aprobarea Procedurii privind constituirea și autorizarea ocoalelor silvice și atribuțiile acestora, modelul documentelor de constituire, organizare și funcționare, precum și conținutul Registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice.

Art.19 Atribuțiile principale ale directorului sunt:

- a) asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a regiei ;

- b) raspunde, in condițiile legii, de ducerea la îndeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta manageriala stabilite pentru regie;
- c) verifica competenta profesionala a angajaților regiei, luând masuri de înlocuire din funcție in cazul in care nu corespund limitelor si exigentelor impuse;
- d) selecteaza, angajeaza, suspenda și dupa caz, desface contractul de munca al personalului salariat al regiei in cauza;
- e) stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților regiei, in cazul neindeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;
- f) negociaza si incheie cu sindicatul contractul colectiv de munca la nivelul Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** si contractele individuale de munca ale salariaților din aparatul ocolului, precum si ale conducerii;
- g) reprezintă si angajeaza .Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** prin semnătură, in relațiile cu tertii, in condițiile legii.

Art.20. Directorul este ordonator de credite in condițiile legii.

Art.21. In exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite ordine și decizii.

Art.22. (1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**, prin consiliul de administrație, incheie contract de mandat cu directorul regiei, care se semneaza de președintele consiliului de administrație si de directorul regiei.

(2) Contractul de mandat este acordul de voință încheiat intre Ocolul Silvic **Banatul Montan RA**, reprezentat de consiliul de administrație si director, avand ca obiect îndeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta aprobate de consiliul de administrație.

(3) Directorul regiei poate fi revocat oricând de către consiliul de administrație, conform legii în condițiile stabilite în contractul de mandat. In cazul in care revocarea survine fara justa cauza, directorul este indreptatit sa ceara consiliului de administratie plata unor daune interese, potrivit contractului de mandat.

(4) Remunerația directorului este stabilita de consiliul de administrație. Ea este formata dintr-o indemnizație lunara fixa, stabilita prin contractul de mandat si revizuita anual și dintro componenta variabila stabilită in funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanta prevăzuți in contractul de mandat.

Art.23. (1) in termen de 60 de zile de la numire, directorul regiei elaboreaza si prezintă consiliului de administrație un plan de management pe durata mandatului si pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin contractul de mandat.

Planul de management trebuie sa fie corelat si sa dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

(2) Planul de management este supus aprobarii consiliului de administrație.

(3) Daca este cazul, consiliul de administrație poate cere completarea sau revizuirea planului de management daca acesta nu prevede masurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse in contractul de mandat si nu cuprinde rezultatele prognozate care sa asigure evaluarea indicatorilor de performanta stabiliti in contract.

(4) Daca planul de management revizuit nu este aprobat de consiliul de administrație, mandatul directorului inceteaza de drept la data numirii noului director, desemnat cu respectarea dispozițiilor art. 18. In acest caz de incetare a mandatului, directorul nu este indreptatit la daune-interese.

Evaluarea activitatii directorului se face anual de catre consiliul de administrație si vizeaza atat execuția contractului de mandat, cat si a planului de management.

(5) Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administratie se realizeaza în termen de maxim 20 de zile de la data depunerii propunerii pentru componenta de management.

(6) După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administratie, indicatorii de performanța financiari și nefinanciari aprobați constituie anexa la contractul de mandat încheiat cu directorul, aceasta cuprinzand și componenta variabila a remuneratiei directorului.

(7) Evaluarea activitatii directorului se face anual de către consiliul de administratie și vizeaza atât executia contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

Art.24. (1) Directorul este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administratie.

(2) Trimestrial, directorul va intocmi un raport cu privire la activitatea de conducere executiva si cu privire la evoluția regiei, care va fi comunicat consiliului de administratie.

(3) Anual directorul intocmeste un raport cu privire la remuneratiile și alte avantaje acordate administratorilor pe care îl prezinta autoritatilor publice tutelare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevazute la art.55 alin (3) din OUG 109/2011.

C. Șeful de ocol

Art.25. Conducerea tehnica a Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** este asigurata de șeful de ocol silvic, numit de consiliul de administratie, cu avizul autorității publice centrale care răspunde de silvicultura.

Art.26. Șeful de ocol silvic este angajat cu contract de munca pe durata nedeterminata și trebuie sa aibă vechimea de minimum 5 ani ca inginer cu studii superioare silvice în domeniul silviculturii.

Art.27. Contractul de munca al șefului de ocol se semnează din partea Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** de catre presedintele consiliului de administratie.

Art.28. Contractul de munca al șefului de ocol poate fi suspendat și, după caz, încetat, de consiliul de administratie, în conditiile legii. Actele administrative privind suspendarea, respectiv desfacerea contractului de munca al șefului de ocol se semnează din partea consiliului de administratie de către președintele acestuia.

Art.29. Atribuțiile șefului de ocol sunt:

-gospodarirea durabila a padurilor din administratia ocolului, pe baza de amenajamente silvice, urmarind sporirea continua a calitatii si functionalitatii acestora,

-asigurarea integritatii si paza fondului forestier si a padurilor, prin aplicarea actelor normative in vigoare,

- emite avize pentru scoterea temporara sau definitiva a terenurilor din fondul forestier,

- confirma redarea in circuitul silvic a terenurilor scoase temporar din fondul forestier,

- participa la sedintele Conferintelor I si II de amenajare si la receptia lucrarilor de teren,

- raspunde de constituirea si alimentarea fondului de conservare si regenerare a padurilor,

aferent suprafetelor pentru care ocolul silvic asigura administrarea,

-aplicarea corespunzatoare a tratamentelor stabilite prin amenajamentele silvice si de intocmirea corecta si la termen a actelor de punere in valoare

-realizarea programului de punere in valoare a masei lemnoase ce urmeaza a se recolta anual, in conformitate cu posibilitatea padurilor , stabilite prin amenajamentele silvice,

-verificarea actelor de punere in valoare se va face pentru toate partizile neautorizate la exploatare la aceasta data si pentru cele ce se vor constitui in continuare si se va consemna in documente de verificare conform prevederilor legale, adoptandu-se masurile prevazute de normele tehnice,

-pastreaza ciocanele de marcat din dotarea ocolului si tine evidenta utilizarii lor conform prevederilor legale in vigoare .

-organizeza si participa la licitatia sau negocierea masei lemnoase cu agentii economici

-raspunde de derularea in bune conditii a contractelor , indiferent de natura lor

-executarea controlului respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si arborilor pe picior , degradarii solului, declasarii lemnului etc .si asigurarea reprimirii parchetelor la termenele prevazute in autorizatia de exploatare, face propuneri pentru solutionarea litigiilor intervenite in legatura cu exploatarea lemnului, sanctionand abaterile constatate conform prevederilor legale in vigoare,

-urmareste activitatea privind controlul provenientei materialului lemnos la detinatori particulari si la alte persoane juridice, precum si functionalitatea instalatiilor de prelucrat lemn rotund si cherestea .

-realizarea in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice a lucrarilor de ingrijire a arboretelor tinere,

- receptia lucrarilor de amenajarea padurilor din raza ocolului,
- exercitarea pazei fondului forestier din raza ocolului silvic , impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului, braconajului si altor fapte pagubitoare si asigurarea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor de paduri,
- preluarea in administratia ocolului silvic a terenurilor degradate proprietate publica, incluse in perimetre de ameliorare si prevazute a fi impadurite potrivit legii,
- asigurarea materialelor forestiere de reproducere selectionate si a productiei de puieti forestieri, in concordanta cu necesarul pentru realizarea programului de impaduriri a ocolului,
- realizarea lucrarilor de regenerare si reconstructie ecologica a padurilor precum si de intretinere a semintisurilor si plantatiilor,
- asigurarea permanentei padurilor , impadurirea sau reimpadurirea terenurilor din fondul forestier si a celor degradate, refacerea arboretelor cu productivitate inferioara si imbunatatirea compozitiei arboretelor ,
- executarea la termenele optime a lucrarilor de intretinere a culturilor tinere si regenerarile naturale
- executarea inventarului puietilor in pepinierele silvice si a controlului anual al impaduririlor si valorificarea rezultatului acestuia,
- asigurarea protectiei tuturor terenurilor din fondul forestier impotriva eroziunii si degradarii de orice fel, prin executare lucrarilor de ameliorare a terenurilor degradate si de corectarea bazinelor torentiale,
- realizarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente a drumurilor, precum si a programului de investitii stabilit de consiliul de administratie,
- asigurarea starii fitosanitare corespunzatoare in padurile administrate de ocol, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combaterea bolilor si daunatorilor, de punere in valoare a arborilor uscati, rupti, doborati de vant si de zapada, in conditiile si la termenele prevazute de reglementarile in vigoare,
- valorificarea in conditii de eficienta economica sporita a masei lemnoase si a celorlalte produse ale padurii in conformitate cu prevederile in vigoare,
- intocmirea documentatiei tehnico-economice a tuturor lucrarilor ce se executa in raza ocolului, le supune aprobarii consiliului de administratie si urmareste executarea acestora in teren,
- incadrarea in consumurile normate de materii si materiale, energie si combustibil pentru toate lucrarile din cadrul ocolului silvic,
- recoltarea, prelucrarea si valorificarea rachitei, fructelor de padure, ciupercilor comestibile din flora spontana , plantelor medicinale si aromatice, etc.
- dezvoltarea economiei vanatului conform prevederilor legale in vigoare , amenajarea piscicola a raurilor, cresterea productiei de peste,
- cresterea pastravului in pastravarii,
- executarea produselor de calitate, buna functionare a controlului tehnic de calitate, conform prevederilor legale,
- intocmirea propunerilor de program anuale si de perspectiva privind principalii indicatori si sarcini,
- defalcarea sarcinilor fizice si valorice pe districte silvice pe an, trimestre si luni si realizarea ritmica a acestora,
- raspunde de realizarea prevederilor Contractului Colectiv de Munca .
- raspunde de indeplinirea tuturor indicatorilor si criteriilor de performanta ,
- organizarea in teren a inventarierii periodice si anuale a mijloacelor fixe si a altor bunuri prevazute de lege,
- aproba in luna ianuarie a fiecarui an graficul lucrarilor de evaluare a masei lemnoase, urmarind ca anterior inceperii lucrarilor de teren sa organizeze instruirea personalului angrenat in aceste lucrari conform prevederilor normelor tehnice. Indeplinirea acestei obligatii va fi consemnata in procese verbale de instructaj, semnate de personalul instruit.
- raspunde de respectarea dispozitiei potrivit careia se interzice efectuarea de catre acelasi angajat a tuturor operatiunilor de predare la exploatare, de control al respectarii regulilor silvice si de reprimire a unui parchet;

-are obligatia de a efectua personal predari de parchete la exploatare, controale de exploatare si reprimiri parchete ;

-va organiza in regim de urgenta punerea in valoare a lemnului afectat ca urmare a aparitiei de produse accidentale-doboraturi si rupturi de arbori si valorificarea lemnului « fasonat la cioata » se admite numai pentru extragerea arborilor de rasinoase doborati, rupti de vant sau zapada, cu sau fara infestari produse de gandacii de scoarta dar si dispersati, a celor infestati pe picior, de asemenea dispersati, precum si a arborilor cursa si de control in scopul combaterii si prevenirii extinderii atacurilor acestor daunatori.

-sa urmareasca ca esalonarea la exploatare a parchetelor constituite in acelasi u.a. sa se faca intrun interval de timp cat mai scurt astfel incat in viitor sa nu se impuna separarea de noi unitati amenajistice, evitandu-se faramitarea parcelarului si subparcelarului fondului forestier.

-va avea in vedere ca din suprafetele prevazute in amenajamentele silvice a fi parcurse cu rarituri sa nu se extraga produse de igiena. De asemenea, in suprafetele prevazute a fi parcurse cu taieri de regenerare in care pot aparea produse de igiena, se va avea in vedere extragerea lor doar daca este permisa si se impune si numai cu precomptarea volumului respectiv din posibilitatea de produse principale. La calculul volumului anual posibil de recoltat conform Codului silvic, produsele de igiena recoltate din suprafete cuprinse in planul decenal vor fi asimilate produselor principale.

-urmareste ca delimitarea parchetelor sa se faca cu ciocanul cu marca patrata. Folosirea ciocanelor cu marca patrata nu exclude celelalte modalitati de delimitare prevazute in normele tehnice (inele de vopsea etc.)

-sa stabileasca pentru lucratori, prin fisa postului, atributiile si raspunderile ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca, corespunzator functiilor exercitate.

-aproba bonurile de lucru si statele de plata, in vederea efectuarii platii lucrarilor si produselor realizate,

-executa inspectiile de fond si partiale conform regulamentului de paza a padurilor,

-asigura executarea acestora si de restul personalului cu atributii in acest sens,

-executa inspectii in fondurile de vanatoare si piscicole in cadrul prevederilor legale;urmareste eliminarea deficientelor constatate in teren,

-organizeaza si asigura masuri pentru prevenirea si stingerea incendiilor, asigura dotarea pichetelor si a punctelor din dotare, cu unelte si utilaje necesare, conform prevederilor legale,

-aproba procesele-verbale de constatare a contraveniilor si a infractiunilor silvice, conform actelor normative in vigoare,

-verifica starea armamentului din dotarea personalului silvic, asigurand intretinerea acestuia; verifica in teren pastrarea si folosirea armamentului si a munitiei, conform normelor legale in vigoare,

-organizeaza patrulari si paza necesara pentru prevenirea si combaterea braconajului si a daunatorilor vanatului si fondurilor de vanatoare si pescuit,

-organizeaza punctele de achizitie a fructelor de padure si ciupercilor comestibile, asigura materialele necesare, controleaza activitatea acestora si valorificarea cantitatilor realizate catre beneficiar,

-asigura executarea controlului curent si urmareste aplicarea corecta a controlului preventiv,

-asigura masuri pentru utilizarea intensiva si la capacitate a utilajelor, mecanismelor si masinilor din dotarea ocolului, raspunde de realizarea indicilor de mecanizare din program,

-asigura masuri pentru extinderea mecanizarii , aplicarea rezultatelor cercetarii stiintifice in productie , introducerea inventiilor si inovatiilor,

-aduce la indeplinire toate hotararile Consiliului de administratie si dispozitiile Garzii Forestiere,

-stabileste masuri pentru aprovizionarea ritmica si la timp cu materii prime, materiale, seminte, puieti, combustibili si energie,

-face propuneri pentru premiarea personalului muncitor ce a obtinut realizari deosebite in munca,

-intocmeste fisa postului pentru personalul din subordine,

-studiaza, urmareste si face propuneri pentru gasirea celor mai bune cai pentru aplicarea

principiilor economiei de piata in sectorul silvic,

-pentru bunul mers al serviciului, poate conduce masina de serviciu a unitatii , cu respectarea legislatiei in domeniu si raspunderile ce decurg .

-răspunde de respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate la locul de muncă, conform instructajului primit ,

-urmărește respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă la unitatile pe care acestia le conduc ,

-va comunica imediat angajatorului orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru sanatatea si securitatea lucratorilor, precum si orice deficianta a sistemelor de protectie.

-va utiliza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie.

-va coopera cu angajatorul atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii angajatilor,

-va propune sancțiuni pentru angajatii care nu respectă instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă la unitatea pe care acestia o conduc.

Art. 30. Seful de ocol este ordonator de credite in conditiile legii, in lipsa directorului.

Art. 31. In exercitarea atributiilor sale, seful de ocol propune directorului sa emita ordine si decizii.

Art. 32. (1) Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.**, prin consiliul de administratie, incheie contract individual de munca pe durata nedeterminata cu seful de ocol, care se semneaza de presedintele consiliului de administratie si de seful de ocol.

(2) Contractul individual de munca este incheiat intre Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** reprezentat de consiliul de administratie si seful de ocol, in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare si cu Contractul Colectiv de Munca existent la nivelul regiei avand ca obiect indeplinirea obligatiilor atribuite potrivit regimului silvic postului de sef de ocol, incluzand, dar fara a se limita la, atributiile mentionate la art. 29 din prezentul Regulament.

(3) Contractul individual de munca al sefului de ocol poate inceta in conditiile prevazute de Codul Muncii, prin decizie a consiliului de administratie.

(4) Salariul sefului de ocol se negociaza de acesta cu consiliul de administratie.

Art.33. Seful de ocol este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii tehnice silvice a regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege consiliului de administratie si directorului.

CAPITOLUL VII

Bugetul de venituri si cheltuieli

Art.34. Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** asigura acoperirea cu venituri provenite din activitatea proprie a tuturor cheltuielilor, inclusiv a dobânzilor, a amortizarii, a investițiilor, precum si obținerea de profit.

Art.35. Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** întocmește anual bugetul de venituri si cheltuieli, situatii financiare, in condițiile legii.

Art.36. Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate constitui, potrivit legii, fonduri necesare realizarii obiectului sau de activitate.

Art.37. Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate beneficia de alocații de la bugetul de stat, de la bugetul local, ori poate contracta credite bancare, in condițiile prevăzute de lege.

Art.38. (1) Operațiunile de incasari si plăți ale Ocolului Silvic **Banatul Montan R.A.** se efectueaza in conturi deschise la banci, in limitele stabilite de Banca Naționala a României. Pentru necesitatile curente, Ocolul Silvic **Banatul Montan R.A.** poate efectua operațiuni de incasari si plăți in lei si in valuta, in condițiile legii, prin casierie proprie.

(2) Operațiunile de incasari si plăți cu strainatatea se vor efectua prin unitatile bancare.

Art.39. Exercițiul financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Art.40. (1) Controlul intern al activitatii economico-financiare se realizeaza de catre comitetul de audit din cadrul consiliului de administrație, controlul financiar intern si organele abilitate ale statului.

(2) Repartizarea cheltuielilor comune a profitului și a impozitului pe profit între asociații Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A și cei ce au contracte de administrare se realizeaza proportional cu veniturile realizate pe suprafața de fond forestier corespunzatoare fiecaruia sau în conformitate cu prevederile contractelor de administrare sau de servicii silvice după caz.

(3) Cheltuielile cu materiale și lucrări aparținând suprafeței unui proprietar se repartizeaza direct pe acel proprietar.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.41. Relațiile cu alte regii, cu societati comerciale din tara si din strainatate precum si cu alte terte persoane fizice si juridice se vor desfasura pe baze contractuale, in condițiile legii.

Art.42. (1) Personalul silvic al Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.59/2000 privind statutul personalului silvic, cu modificările si completările ulterioare, Regulamentul Intern, precum si cu celelalte dispoziții legale in vigoare.

(2) Personalul silvic al Ocolului Silvic **Banatul Montan** R.A. nu poate exercita funcții de reprezentare profesională în cadrul altor unităților cu profil comercial care licitează, prelucrează sau valorifică produse specifice fondului forestier sau care desfășoară activități similare obiectului de activitate al regiei.

(3) Este incompatibilă calitatea de personal silvic angajat al Ocolului Silvic **Banatul Montan** RA cu aceea de proprietar, membru asociat sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială ori cu care sunt stabilite relații contractuale.

(4) Incompatibilitatea intervine și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii, părinții soților care locuiesc și se gospodăresc împreună.

Art.43. Prezentul regulament se modifica numai prin hotararea consiliilor locale asociate - Adunarea Generala a Asociațiilor potrivit prevederilor art.4, alin.2 al prezentului.

Art.44. Regulamentul se completeaza cu dispozițiile si cu reglementările legale in domeniu.

Asociații OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ

Semnături

UAT Comuna Carașova	HCL ____ / _____	Primar: BOGDAN PETRU
UAT Comuna Forotic	HCL ____ / _____	Primar: ROMÎNU IONEL
UAT Comuna Goruia	HCL ____ / _____	Primar: CRĂCIUN DUMITRU
UAT Comuna Lăpușnicu Mare	HCL ____ / _____	Primar: DRĂGILĂ MIHAELA
UAT Municipiul Reșița	HCL ____ / _____	Primar: POPA IOAN

UAT Comuna Slatina Timiș

HCL ____ / ____

Primar: GHEORGHE ROMA

UAT Comuna Ticvaniu Mare

HCL ____ / ____

Primar: JIVAN AUREL

Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic **Banatul Montan RA**

Semnături

Nume: _____ Prenume: _____ CNP: _____ Semnătura: _____

Nume: _____ Prenume: _____ CNP: _____ Semnătura: _____

Nume: _____ Prenume: _____ CNP: _____ Semnătura: _____

Nume: _____ Prenume: _____ CNP: _____ Semnătura: _____

Nume: _____ Prenume: _____ CNP: _____ Semnătura: _____

Nume: _____ Prenume: _____ CNP: _____ Semnătura: _____

Nume: _____ Prenume: _____ CNP: _____ Semnătura: _____



CONTRACT DE ASOCIERE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE (ASOCIAȚI)

1. UAT COMUNA CARAȘOVA

- a. Sediul: Carașova, str. Principală, nr. 274, jud. Caraș-Severin
- b. Reprezentant legal: BOGDAN PETRU
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 28 din 23.05.2018

2. UAT COMUNA FOROTIC

- a. Sediul: Forotic, str. Principală, nr. 1, jud. Caraș-Severin
- b. Reprezentant legal: ROMÎNU IONEL
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 16 din 24.05.2018

3. UAT COMUNA GORUIA

- a. Sediul: Goruia, str. Principală, nr. 211, jud. Caraș-Severin
- b. Reprezentant legal: CRĂCIUN DUMITRU
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 11 din 15.05.2018

4. UAT COMUNA LĂPUȘNICU MARE

- a. Sediul: Lăpușnicu Mare, str. Principală, nr. 133, jud. Caraș-Severin
- b. Reprezentant legal: DRĂGILĂ MIHAELA
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 49 din 11.06.2018

5. UAT MUNICIPIUL REȘIȚA

- a. Sediul: Reșița, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 1A, jud. Caraș-Severin
- b. Reprezentant legal: POPA IOAN
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 140 din 24.04.2018

6. UAT COMUNA SLATINA TIMIȘ

- a. Sediul: Slatina Timiș, str. Principală, nr. 32, jud. Caraș-Severin
- b. Reprezentant legal: GHEORGHE ROMA
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 47 din 31.05.2018

7. UAT COMUNA TICVANIU MARE

- a. Sediul: Ticvanu Mare, jud. Caraș-Severin
- b. Reprezentant legal: JIVAN AUREL
- c. Încheierea contractului este aprobată prin HCL nr. 33 din 11.05.2018

Convin de comun acord să se asocieze în vederea participării la Regia Autonomă "OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ"



II. OBIECTUL CONTRACTULUI

8. Gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile legale privind amenajamentele silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier avut în administrare, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice, prin înființarea Regiei Autonome "OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ".
9. În vederea desfășurării activității Regiei Autonome "OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ", părțile participă cu fond forestier, și cu fonduri bănești. Repartizarea cheltuielilor și veniturilor izvorâte din executarea contractului se va realiza în funcție de aportul de fond forestier al fiecărei părți. În situații speciale, repartizarea cheltuielilor și veniturilor se poate face și în alt mod, cu acordul tuturor părților.

III. CONTRIBUȚIA PĂRȚILOR LA REALIZAREA OBIECTULUI

10. **Fond forestier și pășuni împădurite**, în baza actelor de proprietate, se pun la dispoziție terenuri, fără a se transmite dreptul de proprietate, după cum urmează:

a. UAT Comuna Carașova	- 969,1 ha;
b. UAT Comuna Forotic	- 685,1 ha;
c. UAT Comuna Goruia	- 263,0 ha;
d. UAT Comuna Lăpușnicu Mare	- 1860,3 ha;
e. UAT Municipiul Reșița	- 1106,9 ha;
f. UAT Comuna Slatina Timiș	- 1127,13 ha;
g. UAT Comuna Ticvaniu Mare	- 805,1 ha;
TOTAL	- 6816,3 ha;

11. **Fonduri bănești reprezentând contribuție de înființare**, calculate la valoarea de 15 euro/ha de teren împădurit, la cursul BNR din data de 11.04.2018 (4.6605 lei), după cum urmează:

a. UAT Comuna Carașova	- 67.747,36 lei;
b. UAT Comuna Forotic	- 47.893,63 lei;
c. UAT Comuna Goruia	- 18.385,67 lei;
d. UAT Comuna Lăpușnicu Mare	- 130.048,90 lei;
e. UAT Municipiul Reșița	- 77.380,61 lei;
f. UAT Comuna Slatina Timiș	- 78.794,84 lei;
g. UAT Comuna Ticvaniu Mare	- 56.282,53 lei;
TOTAL	- 476.533,60 lei;

12. **Fonduri bănești reprezentând contribuții suplimentare**, necesare cheltuielilor generate cu începerea desfășurării activității, după cum urmează:

a. UAT Municipiul Reșița	- 52.619,39 lei;
--------------------------	------------------

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

13. Fiecare membru asociat are următoarele drepturi:

- a. Dreptul de a solicita anual un raport asupra activității Regiei Autonome "OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ", pentru suprafața de fond forestier pe care o are în proprietate;
- b. Dreptul de a dispune în mod independent de utilizarea veniturilor aferente suprafeței de fond forestier și pășunii împădurite cu care contribuie la asociere, cu respectarea prevederilor pct. 10 din prezentul contract;

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

14. Părțile contractante se obligă ca în termen de 30 de zile de la încheierea prezentului contract de asociere să efectueze demersurile legale în vederea autorizării Regiei Autonome “OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”, și împuternicește pe dl. Ioan Popa, având funcția de Primar al Municipiului Reșița, în calitate de reprezentant al Regiei Autonome “OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”.

VI. TERMENUL CONTRACTULUI

15. Termenul contractului este pe durată nedeterminată.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16. Prezentul contract încetează de drept la data încetării Regiei Autonome “OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”.
17. Prezentul contract poate înceta și prin acordul părților. Încetarea prin acordul părților poate opera numai cu acordul tuturor celorlalte părți. Partea care dorește încetarea, va trebui în prealabil să se achite de toate obligațiile față de Regia Autonomă “OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”, și prin încetare să nu se blocheze capacitatea de funcționare a Regiei Autonome “OCOLUL SILVIC BANATUL MONTAN REGIE AUTONOMĂ”.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

18. Prezentul contract s-a încheiat în 8 exemplare originale, cu valoare egală, câte unul pentru fiecare parte.

SEMNĂTURI

UAT Comuna Carașova	Primar: BOGDAN PETRU
UAT Comuna Forotic	Primar: ROMÎNU IONEL
UAT Comuna Goruia	Primar: CRĂCIUN DUMITRU
UAT Comuna Lăpușnicu Mare	Primar: DRĂGILĂ MIHAELA
UAT Municipiul Reșița	Primar: POPA IOAN
UAT Comuna Slatina Timiș	Primar: GHEORGHE ROMA
UAT Comuna Ticvaniu Mare	Primar: JIVAN AUREL

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100